

Vardas (-ai)	
Pavardė	
Asmens kodas	
Adresas:	Telefono Nr.:
	El. paštas:

Lietuvos transporto saugos administracijos

Klientų aptarnavimo ir kokybės departamento

Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL SPECIALIOJO (-IŲJU) LIUDIJIMO (-Ų) IŠDAVIMO**

□-□-□

Klaipėda

Prašau išduoti specialųjį (-uosius) liudijimą (-us), patvirtinantį (-ius), kad baigti kursai pagal šią (-ias) mokymo programą (-as):

			žymėjimo pavyzdys	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės (A-VI/1(2))			<input type="checkbox"/>
2.	Darbo su gelbėjimosi valtimis bei plaukais ir gelbėjimo valtimis (išskyrus greitaeigės gelbėjimo valtis) įgūdžių (A-VI/2-1)			<input type="checkbox"/>
3.	Specialaus gaisrų gesinimo (A-VI/3)			<input type="checkbox"/>
4.	Radiolokacinės navigacijos, radiolokacinio žymėjimo sistemos, automatinio radiolokacinio žymėjimo sistemos naudojimo (A-II/1(RL+ARPA))			<input type="checkbox"/>
5.	Radiolokacinės navigacijos, automatinio radiolokacinio žymėjimo sistemos naudojimo, tiltelio valdymo, paieškos ir gelbėjimo (A-II/2)			<input type="checkbox"/>
6.	Tanklaivių pradinio rengimo:	naftos ir cheminių medžiagų (A-V/1-1-1) <input type="checkbox"/>	dujų (A-V/1-2-1)	<input type="checkbox"/>
7.	Tanklaivių krovimo išplėstinio rengimo	naftos (A-V/1-1-2) <input type="checkbox"/>	cheminių medžiagų (A-V/1-1-3) <input type="checkbox"/>	dujų (A-V/1-2-2) <input type="checkbox"/>
8.	Pirmosios medicininės pagalbos (A-VI/4-1)			<input type="checkbox"/>
9.	Medicininės priežiūros (A-VI/4-2)			<input type="checkbox"/>
10.	Darbo su greitaeigėmis gelbėjimo valtimis įgūdžių (A-VI/2-2)			<input type="checkbox"/>
11.	Darbai visuose keleiviniuose laivuose:	A-V/2(2-4) <input type="checkbox"/>	A-V/2(5)	<input type="checkbox"/>
12.	Išteklių valdymo:	tiltelio (A-II/1; A-II/2) <input type="checkbox"/>	mašinių skyriaus (A-III/1; A-III/2; A-III/3; A-III/6)	<input type="checkbox"/>
13.	Elektroninių jūrlapių vaizdavimo ir informacijos sistemos (ECDIS) naudojimo (A-II/1; A-II/2; A-II/3)			<input type="checkbox"/>
14.	Laivo apsaugos pareigūno (A-VI/5)			<input type="checkbox"/>
15.	Darbai laivuose, kuriems taikomas IGF kodeksas	pradinis (A-V/3-1) <input type="checkbox"/>	išplėstinis (A-V/3-2)	<input type="checkbox"/>
16.	Darbai laivuose, plaukiojantiems poliariniuose vandenyse	pradinis (A-V/4-1) <input type="checkbox"/>	išplėstinis (A-V/4-2)	<input type="checkbox"/>

1. Sutinku, kad Lietuvos transporto saugos administracija gautų ir / ar teiktų asmens duomenis, susijusius su man išduotais jūriniais dokumentais, tretiesiems asmenims, t. y. laivų savininkams, įmonėms, užsiimančioms jūrininkų įdarbinimo veikla, kitų šalių jūrinėms administracijoms ir mokymo įstaigoms, teikiančioms asmenims teorinį ir praktinį pasirengimą, būtina jūriniam dokumentui gauti.

2. Esu informuotas, kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi, žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

3. Patvirtinu, kad visa mano pateikta informacija yra išsami ir teisinga, pareikalavus sutinku pateikti papildomą informaciją arba dokumentus, patvirtinančius pateiktą informaciją.

4. Sutinku, kad Lietuvos transporto saugos administracija atsiųstų klientų aptarnavimo kokybės vertinimo anketą mano el. paštu.

Pateikiu:

1. Valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą
2. Nuolatinį studijų studento (moksleivio) pažymą (-as)
3. Įgaliojimą

Prašau specialųjį (-uosius) liudijimą (-us) atsiųsti paštu (šiuo atveju dokumentas išsiunčiamas pašto siunta per pasiuntinių paštą šiame prašyme nurodytu gyvenamosios vietos adresu; prašymo pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) išlaidas; pasiuntinių paštui neradus pareiškėjo nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Lietuvos transporto saugos administracijai (toliau – Administracija), pareiškėjas, prieš atsiimdamas dokumentą, apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) ir siuntos grąžinimo Administracijai išlaidas).

Asmuo, užpildęs prašymą, įstatymų nustatyta tvarka atsako už melagingų duomenų pateikimą

Pareiškėjas: _____
(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pildo Administracijos darbuotojas:

Įforminimo data _____, specialiojo (-iųju) liudijimo (-ju) numeris (-iai) _____

Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino,

sprendimą išduoti dokumentą (-us) / neišduoti dokumento (-ų) priėmė:

Dokumentą (-us) gavau _____
(parašas)