

8. **Prašau įmonės kortelę atsiųsti paštu** (šiuo atveju kortelė išsiunčiama pašto siunta per pasiuntinių paštą šiame prašyme nurodytu adresu; prašymo pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) išlaidas; pasiuntinių paštui neradus pareiškėjo nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Administracijai, pareiškėjas, prieš atsiimdamas kortelę, apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) ir siuntos grąžinimo Administracijai išlaidas.

9. **Įmonės kortelę pageidauju atsiimti** (pažymėti „X“):

Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių mieste.

10. **PRIDEDAMA** (pažymėti „X“):

1. Įmonės vadovo įgaliojimas

4. Pranešimas (dokumentas) apie kortelės neveikimą, praradimą

2. Mokėjimo dokumentas

5. Kita

3. Įmonės kortelė

11. **Patvirtinu, kad:**

- prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galioja;
 - įmonė naudoja / naudoju transporto priemones su skaitmeniniais tachografais;
(kas nereikalinga, išbraukti)
 - žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas nebus tenkinamas arba išduota kortelė bus panaikinta, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - esu susipažinęs (-usi) su Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašu;
 - sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;
 - sutinku, kad Administracija šiame prašyme pateiktus mano asmens duomenis tvarkytų prašymų priėmimo tikslu;
 - sutinku, kad Administracija kreiptųsi į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes ir tikrintų pateiktą informaciją;
 - sutinku, kad Administracija savo nuožiūra sutrumpintų įmonės pavadinimą ir (ar) adresą / vardą, pavardę ir (ar) adresą,
(kas nereikalinga, išbraukti)
- spausdinamus įmonės kortelėje, jei šie duomenys susideda iš daugiau kaip 35 simbolių.

_____ (įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

12. **Sutinku, kad šį prašymą Administracijai pateiktų**

_____ (įgalioto asmens vardas ir pavardė)

_____ (įmonės vadovo vardas, pavardė ir parašas)

13. **Prašymą pateikė**

_____ (parašas)

14. **Pageidauju informaciją apie pagamintą įmonės kortelę ir priminimą apie artėjančią įmonės kortelės galiojimo pabaigą gauti** (pažymėti „X“):

trumpąja SMS žinute 4 laukelyje nurodytu telefonu; 5 laukelyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

15. Sutinku, kad kontaktiniai duomenys (el. paštas _____, tel. Nr. _____) būtų naudojami paslaugų kokybei vertinti (apklausoms).

Nesutinku, kad mano kontaktiniai duomenys būtų naudojami paslaugų kokybei vertinti (apklausoms).

TARNYBINĖS ŽYMOS

16. **Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino**

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

17. **Mokėjimo duomenis sutikrino**

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

IŠDUOTOS ĮMONĖS KORTELĖS DUOMENYS

18. **Kortelės Nr.**

19. **Išdavimo data**

____ - ____ - ____

20. **Įmonės kortelę išdavė**

_____ (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

21. **Įmonės kortelę atsiėmė**

_____ (parašas, vardas ir pavardė)

22. **Įmonės kortelė išsiųsta paštu**

____ - ____ - ____

23. **Pastabos**
