

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2018 m. vasario 19 d. Nr. 25-07 / 2018-02-21 Nr. SUT-23(18)
Vilnius

Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba), atstovaujama Tarnybos direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Taurinto Rudžio, veikiančio pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus 2015 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1333, ir

Lietuvos transporto saugos administracija (toliau – Administracija), atstovaujama l. e. Administracijos direktoriaus pareigas Geniaus Lukošiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-574, (toliau abi šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi),

vadovaudamosi geranoriškumo ir tarpusavio pagalbos principais, atsižvelgdamos į 2017 m. kovo 20 d. Pasitarimo dėl transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų teikimo kokybės kontrolės funkcijų priskyrimo Valstybinei kelių transporto inspekcijai prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Inspekcija) arba Tarnybai protokolą Nr. LV-49 (toliau – Protokolas Nr. 1) bei 2017 m. gegužės 15 d. Pasitarimo dėl galimo institucijų bendradarbiavimo sprendžiant transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugų kokybės kontrolės vykdymo, ekspertizių atlikimo tvarkos bei ekspertizių išlaidų dalijimosi klausimus protokolą Nr. 3-1201 (toliau – Protokolas Nr. 2), vykdydamos teisės aktais jų kompetencijai priskirtas funkcijas ir siekdamos užtikrinti efektyvią vartotojų teisių apsaugą, sudaro šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SKYRIUS

SUTARTIES TIKSLAS

1. Sutarties tikslas – Šalių bendradarbiavimas įgyvendinant transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų kokybės kontrolę – atliekant paslaugų kokybės ekspertizes bei dalinantis šių ekspertizių išlaidomis – siekiant užtikrinti tinkamą vartotojų teisių apsaugą minėtų paslaugų teikimo srityje.

II. SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tarnyba įsipareigoja:

2.1. nagrinėti vartotojų ir paslaugų teikėjų ginčus dėl transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų teikimo Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) įtvirtinta vartojimo ginčų sprendimo ne teismo (alternatyvia) tvarka;

2.2. nagrinėjant ginčą Įstatyme numatyta vartojimo ginčų sprendimo ne teismo (alternatyvia) tvarka siekti taikaus ginčo sprendimo būdo, o nepavykus vartojimo ginčo šalių sutaikyti – surinkti ginčo šalių rašytinius paaiškinimus ir juos pagrindžiančius įrodymus bei kitą, ginčo nagrinėjimui bei transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų atitikties kokybės bei kitiems teisės aktų įtvirtintiems reikalavimams įvertinimui reikalingą rašytinę medžiagą;

2.3. kreipiantis į Administraciją dėl transporto priemonės remonto ir techninės priežiūros paslaugų atitikties Inspekcijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 2BE-45 patvirtintame Transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) įtvirtintiems reikalavimams įvertinimo, taip pat dėl pagalbos formuluojant minėtų paslaugų kokybės ekspertizės užduotį (klausimus ekspertams), pateikti Administracijai rašytinį

motyvuotą prašymą ir visą vartojimo ginčo nagrinėjimo metu surinktą rašytinę medžiagą bei kitą Tarnybai žinomą informaciją, galinčią būti reikšminga Administracijos išvadų pateikimui ar ekspertizės užduoties formulavimui;

2.4. apmokėti dalį transporto priemonės remonto ir techninės priežiūros paslaugų kokybės ekspertizės išlaidų.

3. Tarnyba turi teisę:

3.1. įvertinusi surinktą rašytinę ginčo nagrinėjimo medžiagą ir nustačiusi, kad sprendimui dėl ginčo esmės priėmimo yra reikalingas vartotojui suteiktų transporto priemonės remonto ir techninės priežiūros paslaugų atitikties Aprašo bei kitų teisės aktų įtvirtintiems reikalavimams įvertinimas, vadovaujantis Įstatymo bei teisės aktų, reglamentuojančių Administracijos veiklą, nuostatomis, kreiptis į Administraciją dėl išvadų pateikimo;

3.2. manydama, kad nagrinėjamo ginčo atveju, sprendžiant dėl vartotojo prašyme išdėstytų aplinkybių ir keliamų reikalavimų pagrįstumo, yra tikslinga įvertinti vartotojui suteiktų transporto priemonės remonto ir techninės priežiūros paslaugų kokybę, vadovaujantis Protokolu Nr. 2 ir šia Sutartimi, inicijuoti minėtų paslaugų kokybės ekspertizės atlikimą;

3.3. priėmusi sprendimą inicijuoti vartotojui suteiktų transporto priemonės remonto ir techninės priežiūros paslaugų kokybės ekspertizės (toliau – paslaugų kokybės ekspertizė) atlikimą, vadovaujantis Protokolu Nr. 2 bei šia Sutartimi, kreiptis į Administraciją su rašytiniu prašymu dėl pagalbos formuluojant paslaugų kokybės ekspertizės užduotį (klausimus ekspertams);

3.4. kviesti Administracijos atstovus, kurie pagal kompetenciją dalyvautų atliekant paslaugų kokybės ekspertizės;

3.5. kreiptis į Administraciją dėl dalies paslaugų kokybės ekspertizės išlaidų apmokėjimo.

4. Administracija įsipareigoja:

4.1. vykdyti transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų teikimo kontrolę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo, Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatomis, įtvirtinančiomis Administracijos funkcijas ir įgaliojimus;

4.2. gavusi rašytinį Tarnybos prašymą, įvertinti vartotojui suteiktų transporto priemonės remonto ir techninės priežiūros paslaugų atitikimą Apraše įtvirtintiems reikalavimams ir pateikti išvadas Tarnybai Įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.3. gavusi Sutarties 3.3. punkte nurodytą Tarnybos prašymą, vadovaujantis Protokolu Nr. 2 bei šia Sutartimi, pagal kompetenciją padėti suformuluoti paslaugų kokybės ekspertizės užduotį, pateikiant Tarnybai siūlomas ekspertams teiktinų klausimų formuluotes raštu;

4.4. apmokėti dalį paslaugų kokybės ekspertizės išlaidų pagal Tarnybos pateiktą sąskaitą.

5. Administracija turi teisę:

5.1. atlikti transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų teikėjų patikrinimus Administracijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2. kreiptis į Tarnybą dėl papildomos informacijos ar dokumentų, reikalingų transporto priemonių remonto ir techninės priežiūros paslaugų atitikimui Apraše įtvirtintiems reikalavimams įvertinti, taip pat paslaugų kokybės ekspertizės užduočiai (ekspertams teiktiniams klausimams) suformuluoti;

5.3. dalyvauti atliekant paslaugų kokybės ekspertizės.

III. SKYRIUS

PASLAUGŲ KOKYBĖS EKSPERTIZIŲ INICIJAVIMAS IR ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS DALINANTIS ŠIŲ EKSPERTIZIŲ IŠLAIDOMIS

6. Tarnyba, priėmusi sprendimą dėl paslaugų kokybės ekspertizės atlikimo būtinumo, prieš inicijuodama minėtą ekspertizę raštu kreipiasi į Administraciją su motyvuotu prašymu, pagrįstu vartojimo ginčo nagrinėjimo metu surinktais rašytiniais dokumentais, dėl pagalbos formuluojant paslaugų kokybės ekspertizės užduotį (galimus klausimus ekspertams);

7. Administracija, gavusi Sutarties 6 punkte nurodytą Tarnybos prašymą, įvertinusi kartu su prašymu pateiktą rašytinę medžiagą, siūlomas ekspertams teiktinų klausimų formuluotes suformuluoja ir Tarnybai raštu pateikia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Tarnybos rašytinio kreipimosi gavimo dienos;

8. Tarnyba, gavusi Administracijos siūlomas ekspertams teiktinų klausimų formuluotes, atsižvelgdama į Protokolą Nr. 1, Protokolą Nr. 2 bei vadovaudamasi šia Sutartimi, prieš atliekant paslaugų kokybės ekspertizę raštu (ar elektroniniu paštu) kreipiasi į Administraciją informuodama apie galimas išlaidas, susijusias su ekspertizės atlikimu, kurias Šalys įsipareigoja dalintis apmokant lygiomis dalimis.

9. Administracija, įvertinusi Tarnybos pateiktą informaciją dėl galimų paslaugų kokybės ekspertizės išlaidų, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Tarnybai rašytinį patvirtinimą dėl sutikimo apmokėti pusę minėtų išlaidų arba rašytinį motyvuotą atsisakymą šias išlaidas apmokėti.

10. Tarnyba, gavusi rašytinį Administracijos sutikimą dėl pusės paslaugų kokybės ekspertizės išlaidų apmokėjimo, inicijuoja šios ekspertizės pirkimą, organizuoja jos atlikimo procedūrą ir pagal kompetenciją atlieka kitus būtinus veiksmus, susijusius su minėtos ekspertizės atlikimo proceso įgyvendinimu. Atliekant paslaugų kokybės ekspertizę Tarnybos kvietimu ar savo iniciatyva gali dalyvauti Administracijos atstovai.

11. Atlikus paslaugų kokybės ekspertizę, iš ją atlikusio asmens gautų išvadų bei kitų su paslaugų kokybės ekspertizės atlikimu susijusių dokumentų kopijas Tarnyba raštu siunčia Administracijai susipažinti kartu pateikdama dokumentus, patvirtinančius patirtas minėtos ekspertizės atlikimo išlaidas, bei sąskaitą dėl pusės šių išlaidų kompensavimo apmokėjimui.

12. Administracija Tarnybos pateiktą sąskaitą apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo.

13. Tarnyba neinicijuoja paslaugų kokybės ekspertizės atlikimo, jeigu negauna Administracijos rašytinio patvirtinimo dėl pusės minėtos ekspertizės išlaidų apmokėjimo, kaip numatyta Sutarties 9 punkte, arba gauna rašytinį Administracijos atsisakymą minėtas išlaidas apmokėti.

IV. SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

14. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d., jeigu Šalys jos nenutraukia anksčiau numatyto termino.

15. Šalys gali nutraukti Sutartį teisės aktų nustatyta tvarka raštu viena kitą įspėjusios ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

16. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista abipusiu Šalių raštišku sutarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Šalys susitaria visus su Sutarties vykdymu susijusius ginčus spręsti geranoriškai, derybų būdu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

19. Šalys įsipareigoja naudoti viena iš kitos gautą informaciją tik teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti ir šiai Sutarčiai įvykdyti, laikydamosi būtino konfidencialumo bei užtikrinamos siunčiamų ir gautų duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo skirti asmenis, tiesiogiai atsakingus už bendradarbiavimą pagal Sutartį, pranešdamos apie paskirtus asmenis viena

kitai raštu (ar elektroniniu paštu). Pasikeitus šiems asmenims, Šalys raštu informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas.

21. Sutarties nustatytų tikslų įgyvendinimui Šalys tarpusavio susitarimu gali teikti viena kitai kitą Sutartyje nenumatytą informaciją.

Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba
Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius
Tel. (8 5) 262 6751, faks. (8 5) 279 1466
Juridinio asmens kodas 188770044

Lietuvos transporto saugos administracija
Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius
Tel. (8 5) 278 5601, faks. (8 5) 213 2270,
Juridinio asmens kodas 188647255

Direktorius pavaduotojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

Taurintas Rudys A



L. e. Administracijos direktoriaus pareigas

Genius Tulkosius

