



## LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5602,  
faks. (8 5) 213 2270, el. p. ltsa@ltsa.lrv.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

---

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai

2021-08-\_\_ Nr. 15B-\_\_\_\_  
Į 2020-06-25 Nr. 2-2741

### MOTYVUOTA IŠVADA DĖL ASMENŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS NAGRINĖJIMO IR REIKIAMŲ PRIEMONIŲ IŠKILUSIEMS KLAUSIMAMS SPREŠTI TAIKYMO

#### 1. BENDRA INFORMACIJA

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos įpareigojimą<sup>1</sup> parengti motyvuotą išvadą pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto susisiekimo ministro 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 3-307 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro valdymo sričių korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 33 p. nuostatas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ parengta motyvuota išvada, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę asmenų prašymų ir skundų Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – Administracijos) kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spresti taikymo srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo sritis pasirinkta atsižvelgiant į jos atitiktį Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2, 4 punktuose nustatytiems kriterijams. Analizės laikotarpis: 2020-06-21–2021-07-05. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę atliko Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Volkova.

#### 2. ANALIZĖS REZULTATAI

2.1. Analizuotų ir vertintų teisės aktų ar kitų dokumentų sąrašas:

2.1.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (toliau – LR Viešojo administravimo įstatymas);

2.1.2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2021-06-25 raštas Nr. 2-2741 „Dėl veiklos sričių, kuriose 2021 metais numatoma surašyti motyvuotą išvadą, atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą“.

2.1.3. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (toliau – Reikalavimų interneto svetainėms aprašas);

2.1.4. Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;

2.1.5. Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-173 „Dėl išankstinės asmenų skundų nagrinėjimo ne teisme tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.1.6. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 2BE-221 „Dėl Teisės aktų ir kitos informacijos skelbimo Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje taisyklių patvirtinimo“.

2.1.7. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. 2BE-234 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodekso patvirtinimo“ (toliau – Administracijos elgesio kodeksas);

2.1.8. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 16 d. įsakymas Nr. 2BE-128 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos nulinės tolerancijos korupcijai politikos patvirtinimo“;

2.1.9. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. 2BE-105 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės);

2.1.10. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. 2BE-22 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos rizikų valdymo politikos patvirtinimo“;

2.1.11. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymas Nr. 2BE-284 „Dėl Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.1.12. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymas Nr. 2BE-290 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijoje vidiniais informacijos teikimo kanalais gautų pranešimų registravimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“;

2.1.13. Lietuvos transporto saugos administracijos 2021 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. 2BE-64 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“ (toliau – Vidaus kontrolės politika).

## 2.2. Vertinimo metodika

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu taikytas galiojančių teisės aktų ir skelbiamos informacijos vertinimas. Korupcijos rizikos veiksniai, galintys sudaryti prielaidas pasireikšti korupcijai, vertinti pagal klausimyną (1 priedas), sudarytą STT rekomendacijų<sup>2</sup> pagrindu.

## 2.3. Veiklos srities monitoringas

Asmenų prašymų ir skundų Administracijos kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti veiklos srities vertinimų anksčiau atlikta nebuvo.

<sup>2</sup> Specialiųjų tyrimų tarnybos 2011 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

#### 2.4. Analizės rezultatas

Atlikus vertinimą, nustatyta, kad rizika, susijusi su korupcijos pasireiškimo tikimybe asmenų prašymų ir skundų Administracijos kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti taikymo srityje, valdoma gerai, rizikos veiksniai identifikuoti. Administracija laikosi teisės aktų, reglamentuojančių asmenų prašymų ir skundų Administracijos kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti taikymo srityje. Motyvuotos išvados 3.2 p. pateikiami siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos sumažinimo ir šios srities vidaus kontrolės efektyvinimo.

### 3. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

3.1. Vertinamuoju laikotarpiu Administracijoje Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejų nenustatyta. Taip pat nenustatyta kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė.

Vadovaujantis Reikalavimų interneto svetainėms aprašo 19.5 p., Administracijos tinklapyje paskelbtos nuasmenintos Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių pažymos apie įstaigoje atliktus skundų tyrimus ir informacija apie Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių pasiūlymų (rekomendacijų) nagrinėjimo rezultatus. Vadovaudamiesi Seimo kontrolierių įstatymo 12 straipsnio nuostatomis Seimo kontrolieriai tiria pareiškėjų skundus dėl pareigūnų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje.

2020 m. rugsėjo 30 d. pažymoje Nr. 4D-2020-1-842-3D-2585 konstatuota, kad pareiškėjo prašymai, skundai Administracijoje išnagrinėti, dėl pareiškėjo nurodomos problemos (nepatogumų kelionės metu) pateikti paaiškinimai, tyrimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai pripažinti mažareikšmiais (pažymos 10.3.2 p.), todėl vadovaujantis Seimo kontrolierių įstatymo 17 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 4 dalimi pareiškėjo skundo tyrimas nutrauktas ir pateikta rekomendacija Administracijos direktoriui – atkreipti dėmesį į pateiktas išvadas, imtis teisinių, administracinių priemonių, kad nagrinėjant prašymus, skundus būtų vadovaujama galiojančių teisės aktų nuostatomis, institucijoje rengiami dokumentai atitiktų Dokumentų rengimo taisyklėse nustatytus reikalavimus. 2021 m. Administracijoje reguliariai vykdomi vidiniai raštų rengimo mokymai, todėl laikytina, kad rizika yra valdoma.

2021 m. sausio 7 d. pažymoje Nr. 4D-2020/1-12777 Seimo kontrolierius nusprendė skundo dėl Administracijos pareigūnų veiksmų (neveikimo), nagrinėjant Sąjungos kreipimosi raštus dėl Administracijos rengiamo Motorinės transporto priemonės pripažinimo istorine motorine transporto priemone tvarkos aprašo projekto ir neužtikrinus Sąjungai (jos nariams) galimybės dalyvauti su tuo susijusiame teisėkūros procese, tyrimą nutraukti ir pateikė rekomendaciją: *„imtis priemonių, kad ateityje į Lietuvos transporto saugos administracijai adresuotus asmenų kreipimosi raštus būtų atsakoma tinkamai, laikantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse nustatytos tvarkos (ypač atkreipiant dėmesį į tai, kad į prašymus būtų atsakoma tokiu būdu, koku pateiktas prašymas, arba tokiu būdu, kuris buvo nurodytas prašyme).“*

Administracijos Vidaus tvarkos taisyklių 28 p. įtvirtintos nuostatos: *„28.2. Administracijos direktoriui ar kitam įgaliotam darbuotojui teikiamą pasirašyti dokumentą turi vizuoti: <...> „darbuotojas, kuriam pareigybės aprašyme numatyta kalbos tvarkymo funkcija, kai pasirašomi teisės aktų registre skelbtini teisės aktų projektai, arba kitais atvejais, kai nusprendžia rengėjas, rengėjo tiesioginis vadovas, pavaduotojas pagal kuriojamą veiklos sritį arba Administracijos direktorius taip užtikrindamas dokumentų atitiktį Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimams ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos išaiškinimams; 28.3. rengėjo, rengėjo tiesioginio vadovo, pavaduotojo pagal kuriojamą veiklos sritį*

*arba Administracijos direktoriaus sprendimu Teisės skyriaus darbuotojas, kurį dokumento rengėjui el. paštu nurodo Teisės skyriaus vedėjas, kai pasirašomi kiti teisės aktų registre neskelbtini teisės aktų projektai, atsakymai į skundus, prašymus, informacinio pobūdžio raštai bei kiti 28.3.1 ir 28.3.2 papunkčiuose nenurodyti dokumentai;*“; todėl darytina išvada, kad Administracijoje įtvirtintos pakankamos vidinių rizikos veiksnių dėl tam tikrų nustatytų procedūrų nesilaikymo procesų kontrolės valdymo priemonės, taip užtikrinant rengiamų dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams, tačiau atsižvelgiant į reikalavimus, kad institucijos interneto svetainėje turi būti skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija, ji turi būti atnaujinama pagal keitimosi periodiškumą (bet ne rečiau kaip kas 3 mėnesius)<sup>3</sup>, reikia atnaujinti svetainėje paskelbtą informaciją, susijusią su paskutiniaisiais Vidaus tvarkos taisyklių pakeitimais.<sup>4</sup>

Teisės aktų ir kitos informacijos skelbimo Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje taisyklės, patvirtintos Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 2BE-221 „Dėl teisės aktų ir kitos informacijos skelbimo Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje taisyklių patvirtinimo“, po Administracijoje įvykusių struktūrinių pokyčių nebuvo atnaujintos, todėl minėtų taisyklių priede nurodyta informacija tiek dėl svetainės struktūros meniu pavadinimų informacijos skelbimo, tiek dėl už informacijos skelbimą atsakingų struktūrinių padalinių sąrašų neatitinka esamos situacijos ir neužtikrina teisės aktų nustatyta tvarka renkamų ir teikiamų interneto svetainei duomenų tinkamo tvarkymo. Procedūrinės spragos gali lemti, kad už tam tikrus veiksmus ar jų neatlikimą niekas neprisiima atsakomybės ir tai daro įtaką vidinių organizacinių rizikos veiksnių atsiradimui. Minėtas teisės aktas yra įtrauktas į 2021 m. Administracijos keistinių teisės aktų sąrašą, todėl rizika yra valdoma.

3.2. Administracijoje asmenų prašymai ir skundai registruojami ir nagrinėjami pagal Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau –Taisyklės). Nagrinėjant prašymus ir skundus ir aptarnaujant asmenis Administracijoje Taisyklės taikomos tiek, kiek tų klausimų nereglamentuoja įstatymai, tiesiogiai taikomi Europos Sąjungos teisės aktai ar jų pagrindu priimti teisės aktai.

Nors Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklės, patvirtintos Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. 2BE-136 „Dėl Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2009 m. birželio 4 d. įsakymo Nr. 2B-217 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ pripažintos netekusiomis galios su visais pakeitimais ir papildymais, interneto svetainėje vis dar teikiama nuoroda į šį teisės aktą, kaip reguliuojantį administracinių paslaugų teikimą. Atkreiptinas dėmesys, kad Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-173 „Dėl išankstinės asmenų skundų nagrinėjimo ne teisme tvarkos aprašo patvirtinimo“ yra galiojantis ir paskelbtas teisės aktų registre, tačiau, priešingai, geležinkelių transporto administracinių paslaugų sąrašė nuorodos į teisės aktą neteikiamos.

Dokumentų viešumas ir prieinamumas visuomenei yra reikšmingos ir reikalingos priemonės, padedančios šalinti korupcijos atsiradimo prielaidas aptarnaujant asmenis Administracijoje.

<sup>3</sup> Reikalavimų interneto svetainėms aprašo 15 p.

<sup>4</sup> Interneto svetainėje nepatikslinta informacija, susijusi su Vidaus tvarkos taisyklių (2020-03-16, reg. Nr. 2BE-94) pakeitimu. Žr. [čia](#)

3.3. Nagrinėdami prašymus ir skundus, aptarnaudami asmenis Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, privalo vadovautis Administracijos elgesio kodekse<sup>5</sup> įtvirtintais principais: pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, sąžiningumo, taip pat LR Viešojo administravimo įstatyme įtvirtintais viešojo administravimo principais, o teikdami asmenims informaciją – teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytais dokumentų teikimo principais. Administracija savo veikloje vadovaujasi veiklos sričių darbo organizavimą, vykdymą nustatančiais teisės aktais, Administracijos bei jos padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais. Vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančių dokumentų sąrašas patvirtintas Vidaus kontrolės politikos 1 priede. LR viešojo administravimo įstatyme numatyti privalomi veiksmai nagrinėjant skundą apie viešojo administravimo subjekto veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens, nurodyto skunde, teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir priimant dėl to administracinės procedūros sprendimą. Draudžiama persiųsti (perduoti) skundą nagrinėti pareigūnui, valstybės tarnautojui, viešojo administravimo subjektui ar jo administracijos padaliniiui, kurių veiksmai yra skundžiami.<sup>6</sup>

Administracijos Priežiūros departamento nuostatų 4.15 p. priskirta funkcija nustatyta tvarka nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, susijusius su departamento veikla, Paslaugų departamento nuostatų 6.14 p., Transporto veiklos skyriaus nuostatų 4.30 p., Civilinės aviacijos skyriaus nuostatų 4.38 p., Jūrų departamento nuostatų 4.26 p. priskirtos funkcijos: „*nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, pagal kompetenciją imasi reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti*“. Nurodytos veiklos sritys atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. 2 p. (pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas) ir 6 str. 4 d. 4 p. (veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu) nustatytus kriterijus ir yra priskirtinos prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Skundų, susijusių su to paties padalinio, departamento veikla, nagrinėjimas ir administracinio sprendimo priėmimas galimai sudaro sąlygas atsirasti korupcijos rizikos veiksniams, tačiau Administracijoje rizika korupcijai atsirasti nagrinėjant asmenų prašymus ir skundus, susijusius su departamentų ar padalinių veikla, laikytina maža, nes Administracijos struktūra užtikrina tinkamą ir skaidrų asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimą ir administracinių sprendimų priėmimą. Be to, kai nagrinėjant prašymą yra galimybė gauti duomenis iš registro, dažnu atveju neatitinkant reikalavimų, informacinė sistema, įvertinusi registro gautus duomenis, neleidžia specialistui priimti teigiamo sprendimo ir išduoti dokumento. Taip pat tikslinga numatyti papildomas vidaus kontrolės priemones rizikai dėl šališko skundo (ne) nagrinėjimo.

3.4. Vadovaujantis LR viešojo administravimo įstatymu ir Taisyklėmis bei atsižvelgiant į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ priedo I dalies 3 punktu, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 2BE-290 patvirtintos Vidiniais informacijos teikimo kanalais gautų pranešimų registravimo ir nagrinėjimo taisyklės. Registruojant gautus skundus Administracijoje, skundai nėra klasifikuojami pagal atitinkamas veiklos sritis, Administracijos padalinius ir nėra išsamiau analizuojama su skundais susijusi informacija, pavyzdžiui, atitinkamai kaupiama statistika, kokiaje srityje dažniausiai teikiami skundai, skundų pagrindai, juos lemiančios priežastys išsamiau nenagrinėjamos. Skundai Administracijoje teikiami vieno langelio principu, nurodytais kontaktais institucijos interneto [svetainėje](#). Taip pat prašymus ir skundus asmenys gali pateikti Administracijos

<sup>5</sup> Administracijos elgesio kodekso 6 p.

<sup>6</sup> LR viešojo administravimo įstatymo 23 straipsnio 2 d.

struktūriniuose padaliniuose, pateiktoje informacijoje nurodytais elektroninio pašto adresais ar atvykę nurodytu adresu.

Prašymai ir skundai, pateikti tiesiogiai ar gauti vieno langelio principu asmenų aptarnavimo padalinyje, atsiųsti paštu ar elektroninėmis priemonėmis, turi būti užregistruojami atitinkamame institucijos dokumentų registre, laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų.<sup>7</sup> Pasitaiko atvejų, kai skundai pateikiami tiek el. paštu [ltsa@ltsa.lrv.lt](mailto:ltsa@ltsa.lrv.lt), tiek atskirai struktūriniams padaliniams. Užtikrinant Dokumentų tvarkymo ir valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, 10 p.<sup>8</sup> nuostatų vykdymą, Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) yra įdiegtos dokumentų ir (arba) elektroninių pranešimų registravimo kontrolės priemonės, užtikrinančios, kad tas pats elektroninis dokumentas ir (arba) elektroninis pranešimas DVS bus užregistruotas tik vieną kartą<sup>9</sup>. Atsižvelgiant į struktūrinius pokyčius, įvykusius Administracijoje, taip pat siekiant, kad teisinis reglamentavimas derėtų su aukštesnės galios teisės aktais, unifikuojami vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys Administracijos dokumentų (gautų, siunčiamų, vidaus) rengimo, tvarkymo, apskaitos, naudojimo, saugojimo, naikinimo bei kontrolės procedūrų organizavimo reikalavimus, kurie taikomi nepriklausomai nuo šių dokumentų parengimo būdo, formos ir laikmenos. Šiuo metu parengtas Administracijos dokumentų valdymo taisyklių projektas derinamas įstaigos viduje, todėl rizika dėl netinkamo dokumentų valdymo Administracijoje laikytina maža ir valdoma.

Susisiekimo ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius atliko Ūkio subjektų priežiūros kelių ir geležinkelių transporto srityse vidaus auditą. 2021 m. birželio 21 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VA-14 nurodyta, kad vidaus audito metu Administracijos paprašyta pateikti informaciją apie gautus skundus kelių transporto srityje, tačiau, kaip minima vidaus audito ataskaitoje, jos pateikimas labai užtruko. Vidaus audito ataskaitoje taip pat pateikta rekomendacija, vadovaujantis Taisyklių 46 p. vykdyti kasmetinį asmens aptarnavimo kokybės vertinimą pagal pasirinktus objektyvaus pobūdžio kriterijus. Atkreiptinas dėmesys, kad Taisyklėse taip pat numatyta kartą per metus atlikti asmenų aptarnavimo taikant vieno langelio principą<sup>10</sup> kokybės analizę ir šios analizės rezultatus, prireikus, pasiūlymus dėl asmenų aptarnavimo gerinimo pateikti institucijos vadovui. Administracijoje atsakingas už asmenų aptarnavimo kokybės monitoringo sistemos priežiūrą paskirtas Strateginio planavimo skyrius. Strateginio planavimo skyriaus nuostatų 4.17 p. priskirta funkcija „*analizuoja Administracijos klientų poreikius, teikia pasiūlymų Administracijos vadovybei dėl Administracijos teikiamų paslaugų kokybės gerinimo*“.

Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 2BE-22 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos rizikų valdymo politikos patvirtinimo“ patvirtinta Rizikų valdymo politika. Rizikų registre identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai pagal visus Administracijos padalinius ir jiems priskirtas funkcijas, galintys sudaryti prielaidas pasireikšti korupcijai asmenų prašymų ir skundų Administracijos kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti taikymo srityje. Rizikų registre nurodomi konkretūs veiksmai, užtikrinantys rizikos pasireiškimo tikimybes bei poveikio minimizavimą ir / arba

<sup>7</sup> Taisyklių 23 p.

<sup>8</sup> Dokumentų tvarkymo ir valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, 10 p.: „Dokumentai įstaigoje registruojami vieną kartą – paprastai tą dieną, kai jie gaunami, pasirašomi ar patvirtinami, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip. <...>“

<sup>9</sup> Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos elektroninių dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2010 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2B-430 „Dėl Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, 39 p.

<sup>10</sup> Taisyklių 42 p. numatyta, kad „*Asmenis aptarnauti institucijose steigiamas vieno langelio asmenų aptarnavimo padalinys. Jei šis padalinys nesteigiamas, jo funkcijas atlieka institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens sprendimu paskirtas valstybės tarnautojas, atsakingas už asmenų aptarnavimą*“.

eliminavimą, priskiriami atsakingi asmenys, reikalingi ištekliai bei priemonių įgyvendinimo terminai.

Vadovaujantis Vidaus kontrolės politikos 14 p., vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantys darbuotojai prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą Administracijoje ir jos atitiktį Administracijos direktoriaus nustatytai Vidaus kontrolės politikai, atlikdami nuolatinę stebėseną, apimančią kiekvieną vidaus kontrolės elementą. Teisės ir rizikų valdymo skyriaus darbuotojai užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekamos Administracijos vykdomų procesų analizės rizikingiausiose Administracijos veiklos srityse<sup>11</sup>. Atsižvelgiant į tai, kad asmenų prašymų ir skundų Administracijos kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti taikymo sritis identifikuota kaip veiklos sritis, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, rekomenduotina įvertinus Rizikų registre identifikuotas reišmingiausias rizikas, susijusias su administracinių paslaugų ar priežiūrą vykdančių padalinių funkcijomis, įtraukti į kitų metų sudaromą Administracijos vykdomų funkcijų peržiūros planą<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Vidaus kontrolės politikos 15 p. : „Teisės ir rizikų valdymo skyriaus darbuotojai užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekamos Administracijos vykdomų procesų analizės rizikingiausiose Administracijos veiklos srityse, tiria ir vertina vidaus kontrolę ir teikia Administracijos direktoriui ir / ar struktūrinių padalinių vadovams rekomendacijas dėl vidaus kontrolės tobulinimo.“

<sup>12</sup> Peržiūros planas tvirtinamas, vadovaujantis Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 2BE-33 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos vykdomų funkcijų peržiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (Istaigos pavadinimas)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.	Atnaujinti Administracijos svetainėje paskelbtą informaciją, susijusią su paskutiniaisiais Vidaus tvarkos taisyklių pakeitimais, ir užtikrinti savalaikę Administracijos svetainėje paskelbtos informacijos priežiūrą.	Administracija	2022-12-31	Administracijos svetainėje skelbiama suinteresuotiems asmenims aktuali ir viešai prieinama informacija.
2.	Teisės ir rizikų valdymo skyriaus darbuotojams vykdyti nagrinėjamų skundų pagal LR viešojo administravimo įstatymo 3 skyriaus „Administracinės procedūros ypatumai“ nuostatas priimtų administracinių sprendimų nuolatinę priežiūrą ir stebėseną ir esant poreikiui teikti rekomendacijas dėl tinkamo LR viešojo administravimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.	Administracija	2022-12-31	Numatytos papildomos prevencinės priemonės užtikrinant tinkamą administracinių procedūrų vykdymo kontrolę.
3.	Įvertinus Rizikų registre esančias reišmingiausias rizikas, atitinkamai identifikuoti rizikingiausias administracines paslaugas ar priežiūrą vykdančių padalinių funkcijas ir jas įtraukti į einamųjų metų Administracijos vykdomų funkcijų peržiūros planą.	Administracija	Einamaisiais kalendoriniais metais, bet ne vėliau kaip iki vasario 1 d.	Atliekamos identifikuotų rizikingiausių sričių, susijusių su asmenų prašymų ir skundų administracijos kompetencijos klausimais nagrinėjimo ir reikiamų priemonių iškilusiems klausimams spręsti sritimi, funkcijų peržiūros.

PRIDEDAMA. 1 priedas.

Administracijos direktorius

Genius Lukošius



Klausimynas pritaikytas pagal analizuojamos veiklos srities specifiką, sudarytas remiantis pavyzdiniu Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

Eil.Nr.	Klausimas	ATSAKYMAS
1.	Ar nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktas (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	Analizės laikotarpiu nenustatyta.
2.	Ar valstybės įstaigoje priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	Taip. Administracijos elgesio kodekse įpareigoti konkretūs asmenys prižiūrėti, ar Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, deklaruoja privačius interesus, analizuoti deklaracijose pateiktus duomenis ir įpareigoti valstybės tarnautojus deklaruoti privačius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka. Administracijos elgesio kodekso 1 priede patvirtintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, 8 priede – pavyzdinis galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų sąrašas.
3.	Ar priimant valstybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais	Taip.

Eil.Nr.	Klausimas	ATSAKYMAS
	nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	
4.	Ar valstybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesnės) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	<p>Taip.</p> <p>Vidaus kontrolės įgyvendinimą Administracijoje reglamentuoja Administracijos direktoriaus priimti teisės aktai, numatantys vidaus kontrolės dalyvių pareigas ir atsakomybę, kurie nurodyti Administracijos vidaus kontrolės politikos priede. Administracijos vidaus kontrolė – tai nenutrūkstamas procesas, pagrįstas Administracijos rizikos valdymu, taikant kokybės vadybos LEAN sistemos metodus 3S, „Kanban“, „Kaizen“, vertės srauto žemėlapi, „Asaichi“, modernizuojant informacines sistemas (kuomet vadovaujantis registru duomenimis sprendimą priima informacinė sistema arba informacinė sistema neleidžia valstybės tarnautojui priimti teisės aktams prieštaraujančio sprendimo) ir kt. Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atlieka Teisės ir rizikų valdymo skyriaus darbuotojai, struktūrinių padalinių vadovai bei Administracijos vadovybė.</p> <p>Papildomai pažymime, kad visų asmenų prašymų ar skundų nagrinėjimo priežiūrą ir terminų laikymosi kontrolę užtikrina už pavedimo vykdymą atsakingo, Administracijos padalinio vadovas.</p>
5.	Ar sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktus?	<p>Taip.</p> <p>Pranešimai gali būti pateikiami elektroniniu paštu <a href="mailto:pasitikiu@ltsa.lrv.lt">pasitikiu@ltsa.lrv.lt</a>, pasitikėjimo telefonu 8 687 45 533 arba prevenciniu įrankiu, kuris yra intranete.</p>

Eil.Nr.	Klausimas	ATSAKYMAS
6.	Ar Administracijoje yra priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė? Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Taip. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 2BE-234 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodekso patvirtinimo“ patvirtintas Lietuvos transporto saugos administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio kodeksas; Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 2BE-128 „Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos nulinės tolerancijos korupcijai politikos patvirtinimo“ patvirtinta Lietuvos transporto saugos administracijos nulinės tolerancijos korupcijai politika, kuri yra antikorporcinės veiklos diegimo į Administracijos organizacinę kultūrą sudėtinė dalis, nustato pagrindinius Administracijos korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas užtikrinti skaidrią Administracijos veiklą ir užkirsti kelią korupcijai.
7.	Ar valstybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai	Taip. Papildomai pažymime, kad siekiant užtikrinti poveikio priemonių taikymo skaidrumą ir aiškumą, valdyti Administracijos veikloje kylančias rizikas Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr.

Eil.Nr.	Klausimas	ATSAKYMAS
	pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?	2BE-70 „Dėl poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Poveikio priemonių taikymo tvarkos aprašas.
8.	Ar valstybės įstaigos teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Taip. Sudaryta galimybė visiems Administracijos darbuotojams dalyvauti planuojant keistinių teisės aktų poreikį. Keistinių teisės aktų sąrašas viešai prieinamas Administracijos tinklapyje <a href="#">čia</a> . Siekiant tobulinti teisinį reguliavimą, didinti veiklos skaidrumą ir teisės aktų aiškumą, sudaryta galimybė išorės interesantams teikti pasiūlymus dėl keistinių teisės aktų (sukurtas įrankis viešai prieinamas institucijos tinklapyje <a href="#">čia</a> ). Kasmet Administracijos Teisės ir rizikos valdymo skyriaus darbuotojai atlieka Administracijos rizikingiausių procesų peržiūrą pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą planą ir teikia rekomendacijas dėl teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymo. Vykdoma rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną. Papildomai informuojame, kad Administracijoje diegiama teisinės atitikties sistema.
9.	Ar įstaigoje buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų? Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti? Kokių priemonių buvo imtasi?	Tokių atvejų užfiksuota nebuvo.