

KAIP PAPILDYTI SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIS (-I)

Gidas_2018-09-27

TURINYS

- ▶ 1. Reikalavimai saugos sertifikato A ir (ar) B dalims papildyti.
- ▶ 2. Dokumentai, kuriuos reikia pateikti.
- ▶ 3. Pateikiamų dokumentų formatai.
- ▶ 4. Dokumentų pateikimo būdai.
- ▶ 5. Papildoma informacija.

1. REIKALAVIMAI SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIAI (-IMS) PAPILDYTI

- ▶ Privalote kreiptis dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių papildymo, jeigu:
 - 1) keičiate saugos sertifikato turėtojo veiklos rūšį arba jos mastą, jeigu tai nebuvo nurodyta paraiškoje gauti saugos sertifikato B dalį;
 - 2) ketinate naudotis geležinkelio keliais, kurie nebuvo nurodyti išduotoje saugos sertifikato B dalyje;
 - 3) jeigu keičiate konkrečias sertifikuojamos veiklos sąlygas, kurios buvo nurodytos išduotoje saugos sertifikato B dalyje.
- ▶ Geležinkelio įmonė (vežėjas) ir Lietuvos transporto kodekso 28 straipsnio 3 dalyje nurodytos įmonės, pageidaujanti naudotis geležinkelių infrastruktūra privalo turėti saugos sertifikatą.
- ▶ Saugos sertifikato paskirtis - įrodyti, kad siekdama kontroliuoti riziką, teikti saugias keleivių, bagažo ir (ar) krovinių vežimo vietiniais ir (ar) tarptautiniais maršrutais paslaugas geležinkelių tinkle ir (ar) saugiai naudotis geležinkelių infrastruktūra, geležinkelio įmonė parengė savo eismo saugos valdymo sistemą ir laikosi Europos Sąjungos techninės sąveikos specifikacijų, kituose Europos Sąjungos teisės aktuose, nacionalinėse eismo saugos ir posistemų techninėse taisyklėse nustatytų reikalavimų.

2. DOKUMENTAI, KURIUOS REIKIA PATEIKTI

- ▶ 2.1. Paraiška dėl saugos sertifikato A dalies papildymo.
- ▶ 2.2. Paraiška dėl saugos sertifikato B dalies papildymo.
- ▶ 2.3. Papildytas SVS aprašas naujais procesais ir pan.
- ▶ 2.4. Sąrašas geležinkelio kelių (nurodant jų numeraciją bei prie kurios stoties šie keliai yra), kuriuos ketinate pradėti naudoti.
- ▶ 2.5. Dokumentai, susiję su sertifikuojamos veiklos pokyčiais.

PARAIŠKOS FORMOS UŽPILDYMO PAAIŠKINIMAI:

Punktai ir paaiškinimai nurodomi pagal paraiškoje pateiktą numeraciją. Pareiškėjas pildo tik žemiau nurodytus punktus:

2.1. šį punktą pažymite, jeigu kreipiatės dėl saugos sertifikato A dalies gavimo. Langelyje pažymite x;

2.4. skiltį pažymėkite x „Papildytas/pakeistas sertifikatas“;

2.5. skiltyje įrašykite ankstesniojo saugos sertifikato A dalies ES numerį (pvz., **LT1120180001**);

2.6.-2.14. skiltis pažymėkite x atitinkamai pagal veiklos rūšį ir mastą (jeigu vykdomė kelevių vežimą, rinkitės „Kelevių vežimas“ ir jo mastą; jeigu vykdomė krovinių vežimą, rinkitės „Krovinių vežimas“ ir jo mastą; jeigu vykdomė tik manevravimą, rinkitės „Manevravimas“).

2.16-2.19. pasirinkite ir pažymėkite x skiltį atitinkamai pagal Jūsų įmonės dydį;

5.1. įrašykite juridinio asmens pavadinimą (pvz., **UAB „Įmonė“**);

5.2. įrašykite geležinkelio įmonės (vežėjo) pavadinimą (pvz., **UAB „Įmonė“**);

5.3. įrašykite akronimo pavadinimą (jeigu neturite, įrašyti nereikia);

5.4. įrašykite juridinio asmens registracijos adresą (pvz., **Adreso g. 0, LT-0000, Miestas, Šalis**);

5.5. įrašykite juridinio asmens telefono numerį (pvz., **+000 000 00001**);

5.6. įrašykite juridinio asmens fakso numerį (pvz., **+000 000 00001**);

5.7. įrašykite el. pašto adresą (pvz., **epastas@epastas.lt**);

5.8. įrašykite interneto adresą (pvz., **www.adresas.lt**);

5.9. įrašykite registracijos numerį (pvz., **00000000011**);

5.10. įrašykite PVM numerį (pvz., **LT000000000001**);

5.11. įrašykite kitą aktualią informaciją (jeigu tokios informacijos neturite, pildyti nereikia);

6.1.-6.5. įrašykite kontaktinio asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas).

► Toliau pildoma informacija apie pareiškėją (įrašykite kontaktinio asmens vardą ir pavardę) ir pildymo data.

2.2. PARAIŠKA

Paraišką turite užpildyti pagal patvirtintą formą, kurią rasite [čia](#).

Paraiškos forma:

The image shows a screenshot of a web-based form titled 'Sąveikos sertifikato paraiška' (Interaction Certificate Application). The form is in Lithuanian and includes a header with the Lithuanian flag and the text 'Sąveikos sertifikato paraiška'. Below the header, there is a section for 'SĄVEIKOS SERTIFIKATO PARAIŠKA' with a list of fields and checkboxes. The fields include: 1. Paraiška užpildoma A RAŠTUOSE (checkbox), 2. Paraiška užpildoma E ŽURNALUOSE (checkbox), 3. Atlikti tyrimai (checkbox), 4. Atlikti tyrimai (checkbox), 5. Atlikti tyrimai (checkbox), 6. Atlikti tyrimai (checkbox), 7. Atlikti tyrimai (checkbox), 8. Atlikti tyrimai (checkbox), 9. Atlikti tyrimai (checkbox), 10. Atlikti tyrimai (checkbox), 11. Atlikti tyrimai (checkbox), 12. Atlikti tyrimai (checkbox), 13. Atlikti tyrimai (checkbox), 14. Atlikti tyrimai (checkbox), 15. Atlikti tyrimai (checkbox), 16. Atlikti tyrimai (checkbox), 17. Atlikti tyrimai (checkbox), 18. Atlikti tyrimai (checkbox), 19. Atlikti tyrimai (checkbox), 20. Atlikti tyrimai (checkbox), 21. Atlikti tyrimai (checkbox), 22. Atlikti tyrimai (checkbox), 23. Atlikti tyrimai (checkbox), 24. Atlikti tyrimai (checkbox), 25. Atlikti tyrimai (checkbox), 26. Atlikti tyrimai (checkbox), 27. Atlikti tyrimai (checkbox), 28. Atlikti tyrimai (checkbox), 29. Atlikti tyrimai (checkbox), 30. Atlikti tyrimai (checkbox), 31. Atlikti tyrimai (checkbox), 32. Atlikti tyrimai (checkbox), 33. Atlikti tyrimai (checkbox), 34. Atlikti tyrimai (checkbox), 35. Atlikti tyrimai (checkbox), 36. Atlikti tyrimai (checkbox), 37. Atlikti tyrimai (checkbox), 38. Atlikti tyrimai (checkbox), 39. Atlikti tyrimai (checkbox), 40. Atlikti tyrimai (checkbox), 41. Atlikti tyrimai (checkbox), 42. Atlikti tyrimai (checkbox), 43. Atlikti tyrimai (checkbox), 44. Atlikti tyrimai (checkbox), 45. Atlikti tyrimai (checkbox), 46. Atlikti tyrimai (checkbox), 47. Atlikti tyrimai (checkbox), 48. Atlikti tyrimai (checkbox), 49. Atlikti tyrimai (checkbox), 50. Atlikti tyrimai (checkbox), 51. Atlikti tyrimai (checkbox), 52. Atlikti tyrimai (checkbox), 53. Atlikti tyrimai (checkbox), 54. Atlikti tyrimai (checkbox), 55. Atlikti tyrimai (checkbox), 56. Atlikti tyrimai (checkbox), 57. Atlikti tyrimai (checkbox), 58. Atlikti tyrimai (checkbox), 59. Atlikti tyrimai (checkbox), 60. Atlikti tyrimai (checkbox), 61. Atlikti tyrimai (checkbox), 62. Atlikti tyrimai (checkbox), 63. Atlikti tyrimai (checkbox), 64. Atlikti tyrimai (checkbox), 65. Atlikti tyrimai (checkbox), 66. Atlikti tyrimai (checkbox), 67. Atlikti tyrimai (checkbox), 68. Atlikti tyrimai (checkbox), 69. Atlikti tyrimai (checkbox), 70. Atlikti tyrimai (checkbox), 71. Atlikti tyrimai (checkbox), 72. Atlikti tyrimai (checkbox), 73. Atlikti tyrimai (checkbox), 74. Atlikti tyrimai (checkbox), 75. Atlikti tyrimai (checkbox), 76. Atlikti tyrimai (checkbox), 77. Atlikti tyrimai (checkbox), 78. Atlikti tyrimai (checkbox), 79. Atlikti tyrimai (checkbox), 80. Atlikti tyrimai (checkbox), 81. Atlikti tyrimai (checkbox), 82. Atlikti tyrimai (checkbox), 83. Atlikti tyrimai (checkbox), 84. Atlikti tyrimai (checkbox), 85. Atlikti tyrimai (checkbox), 86. Atlikti tyrimai (checkbox), 87. Atlikti tyrimai (checkbox), 88. Atlikti tyrimai (checkbox), 89. Atlikti tyrimai (checkbox), 90. Atlikti tyrimai (checkbox), 91. Atlikti tyrimai (checkbox), 92. Atlikti tyrimai (checkbox), 93. Atlikti tyrimai (checkbox), 94. Atlikti tyrimai (checkbox), 95. Atlikti tyrimai (checkbox), 96. Atlikti tyrimai (checkbox), 97. Atlikti tyrimai (checkbox), 98. Atlikti tyrimai (checkbox), 99. Atlikti tyrimai (checkbox), 100. Atlikti tyrimai (checkbox).

Paspauskite pelytės klavišą du kartus ant paveikslėlio.

PARAIŠKOS FORMOS UŽPILDYMO PAAIŠKINIMAI

Punktai ir paaiškinimai pateikiami pagal paraiškos numeraciją. Pildykite tik žemiau nurodytus punktus:

- 3.1. šį punktą pažymėkite, jeigu kreipiatės dėl saugos sertifikato B dalies gavimo. Langelyje pažymėkite „x“;
- 3.3. skiltį „*Papildytas/pakeistas sertifikatas*“ pažymėkite x;
- 3.5. skiltyje įrašykite ankstesniojo saugos sertifikato B dalies ES numerį (pvz., **LT1220180001**);
- 3.6.-3.14. skiltis pasirinkite ir pažymėkite x atitinkamai pagal veiklos rūšį ir mastą (jeigu vykdomė keleivių vežimą, rinkitės „Keleivių vežimas“ ir jo mastą; jeigu vykdomė krovinių vežimą, rinkitės „Krovinių vežimas“ ir jo mastą; jeigu vykdomė tik manevravimą, rinkitės „Manevravimas“);
- 3.15. nurodykite datą, nuo kurios planuojate pradėti teikti keleivių ir (ar) krovinių vežimo paslaugas;
- 3.16. B dalies saugos sertifikatas gali galioti visame valstybės narės geležinkelių tinkle arba tik nustatytoje vietoje, todėl būtina aiškiai nurodyti linijas, kuriose ketinama teikti keleivių ir (ar) krovinių arba manevravimo paslaugas (pav., **UAB „Imonė“ privažiuojamasis geležinkelio kelias Nr. 1 prie Pavadinimas stoties; arba nurodoma linija: Stotis A - Stotis B**);
- 3.17. įrašykite saugos sertifikato A dalies ES identifikavimo numerį (*jeigu paraiška dėl saugos sertifikato A dalies teikiama kartu su paraiška saugos sertifikato B dalimi, šioje skiltyje rašyti nieko nereikia*);
- 3.18. žr. į 3.17. punktą;
- 4.1. įrašykite išduoto galiojančio saugos sertifikato B dalies ES identifikavimo numerį (*jeigu neturite kitos išduotos saugos sertifikato B dalies, šios skilties pildyti nereikia*);
- 4.2. įrašykite išduotos licencijos ES identifikavimo numerį (*jeigu neturite galiojančios licencijos, šios skilties pildyti nereikia*);
- 4.3. įrašykite valstybės pavadinimą, kurioje gavote licenciją (*jeigu neturite galiojančios licencijos, šios skilties pildyti nereikia*).
- 5.1.-6.5. žr. į 7 skaidrę.

2.3. PAPILDYTAS NAUJAI PROCESAI SVS APRAŠAS IR PAN.

- ▶ Prašome pateikti SVS aprašą, papildytą naujais procesais, kurie yra susiję su sertifikuojamos veiklos pokyčiais, rizikų atsiradimu dėl naujų geležinkelių kelių naudojimo, ir t. t.
- ▶ SVS aprašas papildomas atsižvelgiant į tai, kas yra papildoma įmonės veikloje (naujos pareigybės, nauji eksploatuojami geležinkelio keliai, pasikeitus įmonės mastui ar pakeitus įmonės veiklos rūšį bei atsiradus naujiems SVS procesams).

2.4. SĄRAŠAS GELEŽINKELIO KELIŲ, KURIUOS KETINATE PRADĖTI NAUDOTI

- ▶ Prašome pateikti sąrašą naujų geležinkelių kelių (nurodant geležinkelio kelių numeraciją, stoties, prie kurios šie keliai yra, pavadinimą bei įmonės pavadinimą, kuriai nuosavybės ar valdytojo teise priklauso nurodoma geležinkelių infrastruktūra).
- ▶ Kartu su sąrašu prašom pateikti dokumentus, įrodančius, kad Jūsų įmonei yra leidžiama naudotis (eksploatuoti) nurodyta geležinkelių infrastruktūra (susitarimai, naudojimosi sutartys ir pan.), jeigu geležinkelių infrastruktūros valdytojas yra kitas juridinis / fizinis asmuo.

2.5. DOKUMENTAI, SUSIJĘ SU SERTIFIKUOJAMOS VEIKLOS POKYČIAIS

Prašom pateikti dokumentus, susijusius su sertifikuojamos veiklos pokyčiais.

3. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ FORMATAI

- ▶ 3.1. Dokumentai gali būti pateikiami skenuoti su žyma „*Originalas nebus siunčiamas*“.
- ▶ 3.2. Gali būti teikiami originalūs dokumentai (t. y. popieriniai dokumentai).
- ▶ 3.3. Dokumentai gali būti pateikti pasirašyti saugiu el. parašu.

4. DOKUMENTŲ PATEIKIMO BŪDAI

- ▶ 4.1. Skenuotus dokumentus galite pateikti Administracijos svetainėje nurodytu el. paštu.
- ▶ 4.2. Dokumentai gali būti pateikiami pasirašyti saugiu el. parašu ir siunčiami Administracijos interneto svetainėje nurodytu el. paštu.
- ▶ 4.3. Dokumentų originalus galite atnešti tiesiogiai į Administracijos pastatą.
- ▶ 4.5. Dokumentai gali būti teikiami Geležinkelių transporto valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (VGI IS).

5. PAPILDOMA INFORMACIJA

- ▶ Prieš pateikiant prašymą ir dokumentus, pirmiausia juos galite suderinti su Administracijos specialistu.
- ▶ Administracijos specialistas padės ir patars, kaip užpildyti dokumentus, ar surinkti dokumentai yra tinkami saugos sertifikato A ir (ar) B dalims papildyti.
- ▶ Papildomai informuojame, kad geležinkelio įmonės (vežėjai ir manevruotojai) gali pasinaudoti parengtu pavyzdinių SVS aprašu, patvirtintu Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2015 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-238 „Dėl Pavyzdinio įmonių, kurių geležinkelių riedmenys manevruoja ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, saugos valdymo sistemos aprašo patvirtinimo“. Pavyzdinį SVS aprašą rasite [čia](#).

GEROS DIENOS!

Iškilius klausimų, prašome kreiptis el. paštu ingrida.kirkilaite@ltsa.lrv.lt arba akvile.padalskaite@ltsa.lrv.lt