



LIETUVOS TRANSPORTO
SAUGOS ADMINISTRACIJA

Kaune prie savo komandos kviečia prisijungti

ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SPECIALIŠTĄ (terminuotoji darbo sutartis)

TAVO PAGRINDINĖS FUNKCIJOS BŪTŲ:	<ul style="list-style-type: none">• administruoti prašymus• nagrinėti vežėjų pateiktas Europos transporto ministrų konferencijos (ETMK) daugiašalės kvotos leidimų panaudojimo ataskaitas, rengti apibendrintą informaciją• parengti atsakymus į tipinius paklausimus• konsultuoti interesantus administracinių paslaugų teikimo klausimais
REIKALAVIMAI:	<ul style="list-style-type: none">• turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą• mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu ir interneto naršyklėmis• gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu ir rengti išvadas
PRIVALUMAS:	<ul style="list-style-type: none">• su transportu susijęs išsilavinimas• patirtis klientų aptarnavimo srityje
JEI TU ESI:	<ul style="list-style-type: none">• analitinio mąstymo• gebantis dirbti komandoje• darbštus, atsakingas, kruopštus

kviečiame TAVE prisijungti prie mūsų komandos ir savo gebėjimus panaudoti siekiant bendrų tikslų!

MES TAU SIŪLOME:	<ul style="list-style-type: none">• draugišką kolektyvą• darbą, kuris padės tau tobulėti• dirbti pagal LEAN taupiosios vadybos metodus
ATLYGINIMAS (į rankas)	600–800 Eur

Gyvenimo aprašymą siųsk Lietuvos transporto saugos administracijai el. paštu atranka@tsa.lrv.lt,
laiško pavadinime nurodydamas „Paslaugų departamento Kauno skyriaus specialistas“,
iki 2021 m. rugsėjo 23 d.

Teirautis tel. 8 694 27 002

