



**VALSTYBINĖS GELEŽINKELIO INSPEKCIJOS  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VIRŠININKO  
ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINĖS GELEŽINKELIO INSPEKCIJOS PRIE SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS VIRŠININKO 2014 M. SAUSIO 7 D. ĮSAKYMO NR. V-5  
„DĖL GELEŽINKELIO ĮMONIŲ (VEŽĖJŲ) IR KITŲ ĮMONIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ  
GAUTI SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIS (-Į), BEI GELEŽINKELIŲ  
INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJŲ, PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI ĮGALIOJIMŲ EISMO  
SAUGOS SRITYJE A IR (AR) B DALIS (-Į), PARAIŠKŲ IR KARTU SU PARAIŠKOMIS  
PATEIKTŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2016 m. gruodžio 1 d. Nr. VE-187  
Vilnius

P a k e i č i u Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. sausio 7 d. įsakymą Nr. V-5 „Dėl geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimų eismo saugos srityje A ir (ar) B dalis (-į), paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS GELEŽINKELIO INSPEKCIJOS  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL GELEŽINKELIO ĮMONIŲ (VEŽĖJŲ) IR KITŲ ĮMONIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI  
SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIS (-Į), BEI GELEŽINKELIŲ  
INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJŲ, PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI ĮGALIOJIMUS EISMO  
SAUGOS SRITYJE, PARAIŠKŲ IR KARTU SU PARAIŠKOMIS PATEIKTŲ  
DOKUMENTŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir geležinkelių infrastruktūros valdytojų saugos sertifikavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. 3-37 „Dėl Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir geležinkelių infrastruktūros valdytojų saugos sertifikavimo taisyklių patvirtinimo“ 14 ir 53 punktais:

t v i r t i n u Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimų eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašą (priedama).

Administracinių paslaugų skyriaus vedėja,  
pavadojanti l. e. p. viršininką

Giedrė Ivinskienė

## PATVIRTINTA

Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie  
Susisiekimo ministerijos viršininko

2014 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-5

(Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie  
Susisiekimo ministerijos viršininko

2016 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. VE- 39  
redakcija;

Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie  
Susisiekimo ministerijos viršininko

2016 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. VE-187  
redakcija)

# **GELEŽINKELIO ĮMONIŲ (VEŽĖJŲ) IR KITŲ ĮMONIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIS (-I), BEI GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJŲ, PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI ĮGALIOJIMŲ EISMO SAUGOS SRITYJE, PARAIŠKŲ IR KARTU SU PARAIŠKOMIS PATEIKTŲ DOKUMENTŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-i), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimų eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų (toliau – paraiškos) vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato geležinkelio įmonių (vežėjų), įmonių, kurios atlieka manevravimą ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, paraiškų saugos sertifikato A ir (ar) B dalims (-iai) bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų paraiškų įgaliojimų eismo saugos srityje gauti, atnaujinti, pakeisti ir (ar) papildyti vertinimo tvarką.

2. Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – VGI), atlikdama paraiškų saugos sertifikato A ir (ar) B dalims (-iai) bei įgaliojimų eismo saugos srityje gauti, atnaujinti pakeisti ir (ar) papildyti vertinimą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymu, Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir geležinkelių infrastruktūros valdytojų saugos sertifikavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. 3-37 „Dėl Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir geležinkelių infrastruktūros valdytojų saugos sertifikavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 3-297 „Dėl Geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemų reikalavimų aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Paraiškas dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) bei įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo ir atnaujinimo, pakeitimo ir papildymo vertina VGI viršininko 2008 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V-84 „Dėl Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės) nustatyta tvarka paskirtas atsakingas VGI Administracinių paslaugų skyriaus darbuotojas (toliau – atsakingas asmuo), o priimtus sprendimus pasirašo VGI Administracinių paslaugų skyriaus vedėjas.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos paaiškintos Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **ATSAKINGO ASMENS DARBO ORGANIZAVIMAS, TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Geležinkelio įmonių (vežėjų), įmonių, kurios atlieka manevravimą ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), ir geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimų eismo saugos srityje (toliau – pareiškėjai), pateiktas paraiškas nagrinėja atsakingas asmuo.

6. Atliekant vertinimą per VGI IS, atsakingas asmuo paskiriamas per VGI IS. Neveikiant VGI IS, atsakingas asmuo paskiriamas VGI administratoriui sukūriant užduotį per VGI naudojamą dokumentų valdymo sistemą.

7. Atsakingas asmuo gauna įgaliojimus Apraše nurodytoms funkcijoms vykdyti nuo jo paskyrimo VGI IS arba užduoties sukūrimo VGI naudojamose dokumentų valdymo sistemoje dienos.

8. Atsakingo asmens darbas organizuojamas vadovaujantis šiais principais:

8.1. teisėtumo – atliekant vertinimą turi būti laikomasi teisės aktų reikalavimų;

8.2. betarpiškumo – atliekant vertinimą turi būti tiesiogiai ištirti visi pateikti duomenys, o sprendimas grindžiamas tik tais duomenimis, kurie buvo ištirti;

8.3. nepriklausomumo ir objektyvumo – vertinimas turi būti atliekamas objektyviai ir nešališkai, vengiant bet kokio pašalinių asmenų ar institucijų kišimosi ir asmeniškumų.

9. Atsakingas asmuo, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. susipažinti su pareiškėjų pateiktomis paraiškomis saugos sertifikato A ir (ar) B dalims (-iai) bei įgaliojimų eismo saugos srityje gauti;

9.2. siekdamas įvertinti paraiškose nurodytos informacijos pagrįstumą, pats ar pasitelkdamas ekspertus patikrinti, ar pateikti dokumentai atitinka faktinius duomenis;

9.3. atlikdamas paraiškų vertinimą, konsultuotis su kitais ekspertais (geležinkelių transporto specialistais);

9.4. teikti siūlymus dėl paraiškų vertinimo proceso tobulinimo.

10. Atsakingo asmens pareigos yra šios:

10.1. tinkamai vykdyti Apraše nurodytas funkcijas;

10.2. užtikrinti, kad vykdant atsakingo asmens funkcijas būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

10.3. užtikrinti, kad nagrinėjant paraiškas dėl saugos sertifikato A ir B dalių, iš pradžių būtų suteikiama saugos sertifikato A dalis arba saugos sertifikato A ir B dalys būtų išduodamos vienu metu;

10.4. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti visą su paraiškų vertinimu susijusią informaciją bei jos neatskleisti tretiesiems asmenims be pareiškėjo rašytinio sutikimo;

10.5. užtikrinti, kad prieš išduodant saugos sertifikato B dalį, geležinkelio įmonės (vežėjo) ar įmonės, kuri atlieka manevravimą ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, naudojamiems geležinkelių riedmenims būtų išduoti leidimai pradėti naudoti geležinkelių riedmenis.

11. Atsakingas asmuo, prieš pradėdamas vykdyti Apraše nurodytas funkcijas, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Ekspertai ir specialistai, pakviesti padėti atlikti atsakingam asmeniui jo funkcijas, prieš pradėdami dirbti, taip pat turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

## **III SKYRIUS**

### **ATSAKINGO ASMENS DARBO ORGANIZAVIMAS, TEISĖS, PAREIGOS**

12. Atsakingo asmens darbas organizuojamas ir vertinimas atliekamas per VGI IS. Neveikiant VGI IS, darbas organizuojamas ir vertinimas atliekamas per kitą VGI naudojamą dokumentų valdymo sistemą.

13. Darbus atsakingam asmeniui paskiria VGI Administracinių paslaugų skyriaus vedėjas, VGI IS arba VGI naudojamose dokumentų valdymo sistemoje sukurdamas užduotis. Atsakingas asmuo vertinimą turi atlikti iki VGI IS nurodytos dienos arba, jeigu VGI IS neveikia, iki VGI naudojamose dokumentų valdymo sistemoje sukurtose užduotyje nurodytos dienos.

14. Atsakingo asmens funkcijos yra šios:

14.1. vertinti pateiktas paraiškas saugos sertifikato A ir (ar) B dalims (-iai) bei įgaliojimų eismo saugos srityje gauti;

14.2. teikti siūlymus išduoti arba atsisakyti išduoti pareiškėjams saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į) ir (ar) įgaliojimų eismo saugos srityje;

14.3. parengti išvadą;

14.4. suformuoti ir Vidaus taisyklių nustatyta tvarka teikti tvirtinti pareiškėjams siunčiamų raštų projektus;

14.5. suformuoti ir Vidaus taisyklių nustatyta tvarka teikti tvirtinti sprendimų projektus;

14.6. VGI interneto svetainėje skelbti ir Europos geležinkelių agentūrai pranešti Taisyklių 82 ir 84 punktuose nurodytą informaciją;

14.7. esant poreikiui kreiptis į kitos Europos Sąjungos valstybės narės nacionalinę saugos instituciją, su kuria VGI yra pasirašiusi tarpusavio bendradarbiavimo susitarimą (toliau – Susitarimas), su prašymu pateikti Susitarime nurodytą papildomą informaciją apie geležinkelio įmonę (vežėją), kuri pateikė VGI paraišką dėl saugos sertifikato B dalies išdavimo Lietuvos Respublikoje;

14.8. informuoti kitos Europos Sąjungos valstybės narės nacionalinę saugos instituciją, su kuria VGI yra pasirašiusi Susitarimą, apie paraiškos išduoti saugos sertifikato B dalį kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje įsisteigusiai geležinkelio įmonei (vežėjui) gavimą.

15. Atliekant paraiškų vertinimą gali būti kviečiami ekspertai ir specialistai.

16. Atsakingas asmuo sprendimus priima vienasmeniškai.

17. Atsakingas asmuo, atlikdamas vertinimą, turi teisę teikti siūlymus, nurodydamas, kurias pareiškėjo saugos valdymo sistemos (toliau – SVS) dalis būtina patikrinti patikrinimų metu.

18. Atsakingam asmeniui nusprendus teikti siūlymą konkrečias pareiškėjo SVS dalis patikrinti patikrinimų metu, jis parengia išvadą, kurią pateikia VGI Saugos ir sąveikos skyriaus vedėjui. Išvada pasirašoma Vidaus taisyklių nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIAI (-IMS) BEI ĮGALIOJIMŲ EISMO SAUGOS SRITYJE GAUTI VERTINIMAS**

19. Paraiškų saugos sertifikato A ir (ar) B dalims (-iai) ar įgaliojimų eismo saugos srityje gauti vertinimas atliekamas šiais etapais:

19.1. VGI administratorius, gavęs paraišką, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja pareiškėją apie paraiškos gavimą tokiu būdu, kokiu buvo pateikta paraiška, išskyrus tuos atvejus, kai pareiškėjas pageidauja informaciją gauti kitu būdu; gavus paraišką per VGI IS, pareiškėjas apie gautą paraišką informuojamas per VGI IS;

19.2. atitikties 2010 m. gruodžio 9 d. Komisijos reglamento Nr. 1158/2010/ES dėl bendrojo saugos būdo, skirto įvertinti, kaip laikomasi reikalavimų geležinkelių saugos sertifikatui gauti (OL 2010 L 326, p. 11) II ir III prieduose nustatytiems reikalavimams, 2010 m. gruodžio 10 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1169/2010 dėl bendrojo saugos būdo, skirto įvertinti, kaip laikomasi reikalavimų įgaliojimų geležinkelių eismo saugos srityje gauti (OL 2010 L 327, p. 13) II priede nustatytiems reikalavimams ir 2012 m. lapkričio 16 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1078/2012 dėl bendrojo stebėsenos saugos būdo, kurį gavę saugos sertifikatą arba saugos įgaliojimus, taiko geležinkelio įmonės ir infrastruktūros valdytojai, taip pat už techninę priežiūrą atsakingi subjektai (OL 2012 L 320, p. 8) nustatytiems reikalavimams vertinimas (toliau – atitikties vertinimas). Atitikties vertinimą atlieka atsakingas asmuo.

20. Atsakingas asmuo nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, atlieka paraiškos pirminį vertinimą ir nustatęs trūkumus parengia pareiškėjui siunčiamą raštą (pranešimą, jeigu vertinimas atliekamas per VGI IS).

21. Pirminio paraiškos vertinimo metu nustatoma:

21.1. ar užpildyta paraiška atitinka 2007 m. birželio 13 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 653/2007 dėl Europos bendros saugos sertifikatų ir paraiškų dokumentų pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/49/EB 10 straipsnį formos naudojimo ir dėl saugos sertifikatų, išduodamų pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2001/14/EB, galiojimo (OL 2007 L 153, p. 9) reikalavimus;

21.2. ar pateikti visi teisės aktuose nurodyti dokumentai;

21.3. ar pateiktas SVS aprašas apima nustatytas sudėtines dalis ir leidžia atlikti atitikties vertinimą.

22. Pirminio vertinimo rezultatai surašomi į pirminio vertinimo pažymą (priedai Nr. 1-3). Pirminį vertinimą atliekant per VGI IS, vadovaujamas pirminio vertinimo pažymos forma, tačiau pirminio vertinimo pažyma nepildoma.

23. Pareiškėjui siunčiamame rašte dėl trūkstamų duomenų ir (ar) dokumentų pateikimo nurodoma ši informacija:

23.1. nustatyti neatitikimai atitinkamų teisės aktų reikalavimams;

23.2. priežastys, kodėl nustatyti atitinkamų teisės aktų reikalavimų neatitikimai;

23.3. dokumentų, kuriuos pareiškėjas turi pateikti, sąrašas;

23.4. siūlymai, kaip pašalinti neatitikimus, jeigu jų yra;

23.5 jei nustatoma, SVS sritys, kurias pareiškėjas turėtų papildomai įvertinti, siekdamas užtikrinti geležinkelių transporto eismo saugą.

24. Nustatęs, kad paraiška užpildyta tinkamai ir pateikti visi reikalingi dokumentai, atsakingas asmuo atlieka paraiškos atitikties Aprašo 19.2. papunktyje nurodytų teisės aktų reikalavimams vertinimą.

25. Pirmas atsakingo asmens paraiškos atitikties 19.2. papunktyje nurodytų teisės aktų reikalavimams vertinimas turi būti organizuojamas ne vėliau nei po 1 mėnesio nuo paraiškos gavimo dienos. Į 1 mėnesio terminą neįskaitomas atsakingo asmens nustatytas terminas trūkumams šalinti ir (ar) trūkstamiems duomenims (dokumentams) pateikti.

26. Atsakingas asmuo, norėdamas patikrinti, ar pareiškėjo pateikta SVS yra arba bus įgyvendinama, gali paprašyti pareiškėjo pateikti planuojamus naudoti ir SVS įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus.

27. Atsakingam asmeniui nustačius, kad paraiška atitinka Aprašo 19.2. papunktyje nurodytų teisės aktų reikalavimus, atsakingas asmuo ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo įvertinimo per VGI IS atlikimo parengia sprendimo dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ar įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo projektą.

28. Atsakingam asmeniui nustačius, kad paraiška neatitinka 19.2. papunktyje nurodytų teisės aktų reikalavimų, atsakingas asmuo ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo per VGI IS atlikimo, parengia ir Vidaus taisyklių nustatyta tvarka teikia tvirtinti Vidaus taisyklių nustatyta tvarka siunčiamo rašto projektą, kuriame nurodoma Aprašo 23 punkte nurodyta informacija ir nustatomas terminas trūkumams pašalinti ir (ar) duomenims (dokumentams) pateikti.

29. Sprendimo dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo arba atsisakymo išduoti projektas turi būti pateiktas asmeniui, Vidaus taisyklių nustatyta tvarka priimančiam sprendimus dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-i) ar įgaliojimus eismo saugos srityje, likus ne mažiau nei 6 darbo dienoms iki teisės aktuose nustatyto paslaugos suteikimo termino pabaigos.

30. Saugos sertifikato B dalis gali būti išduodama tik tada, kai geležinkelio įmonės (vežėjo) ar įmonės, kuri atlieka manevravimą ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, naudojamiems geležinkelių riedmenims yra išduoti leidimai pradėti naudoti geležinkelių riedmenis.

31. VGI administratorius ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pateikia pareiškėjui sprendimą dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ar įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo ar atsisakymo išduoti.

32. Pareiškėjo vienu metu pateiktos paraiškos saugos sertifikato A ir B dalims gauti vertinimas atliekamas vienu metu. Tokiu atveju saugos sertifikato A ir B dalys suteikiamos vienu metu.

Tuo atveju, jei geležinkelio įmonės (vežėjo) ar įmonės, kuri atlieka manevravimą ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, naudojamiems geležinkelių riedmenims dar nėra išduoti leidimai pradėti naudoti geležinkelių riedmenis, minėtai įmonei suteikiama tik saugos sertifikato A dalis, o saugos sertifikato B dalis suteikiama tada, kai yra išduodamas leidimas naudoti geležinkelių riedmenis.

33. Atsakingas asmuo, vertindamas paraiškas dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ar įgaliojimų eismo saugos srityje atnaujinimo, turi atsižvelgti į patikrinimų rezultatus.

34. Atitikties vertinimą atliekant per VGI IS, informacinėje sistemoje užpildomos elektroninės atitikties vertinimo pažymų formos. Neveikiant VGI IS, atsakingas asmuo atitikties vertinimo rezultatus surašo į atitikties vertinimo pažymą (priedai Nr. 4-6).

## **V SKYRIUS**

### **PAVYZDINIŲ SAUGOS VALDYMO SISTEMOS APRAŠŲ VERTINIMAS IR SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIAI (-IMS) IR (AR) ĮGALIOJIMŲ EISMO SAUGOS SRITYJE IŠDAVIMAS**

35. Kai pateikiamos paraiškos, parengtos pagal VGI viršininko patvirtintus: Pavyzdinių įmonių, kurių geležinkelių riedmenys manevruoja ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos, saugos valdymo sistemos aprašą ir Pavyzdinį geležinkelių infrastruktūros valdytojo geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemos aprašą (toliau – Pavyzdiniai aprašai) VGI administratorius nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei kitą darbo dieną po minėtos paraiškos gavimo dienos, informuoja pareiškėją apie paraiškos gavimą.

36. Pirminį paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų vertinimą atlieka atsakingas asmuo Aprašo 21 nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, atlieka pirminį vertinimą ir nustatęs trūkumus parengia pareiškėjui siunčiamą raštą. Raštas pasirašomas Vidaus taisyklių nustatyta tvarka.

37. Sprendimas dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ir (ar) įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo ar atsisakymo išduoti turi būti priimamas nedelsiant ir bet kokių atveju – ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Aprašo 35 punkte nurodytos paraiškos gavimo dienos. Atsakingas darbuotojas atlieka atitinkamo Pavyzdinio aprašo ir kitų pateiktų dokumentų vertinimą. Atliekant vertinimą, vadovaujasi atitikties vertinimo pažymų formomis, tačiau jos yra nepildomos.

38. Atsakingam darbuotojui nustačius, kad paraiška neatitinka 19.2. papunktyje nurodytų teisės aktų reikalavimų, atsakingas darbuotojas ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo paraiškos ir dokumentų gavimo dienos, parengia ir Vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka teikia tvirtinti siunčiamo rašto projektą, kuriame nurodoma Aprašo 23 punkte nurodyta informacija ir nustatomas terminas trūkumams pašalinti ir (ar) duomenims (dokumentams) pateikti.

39. Atsakingas darbuotojas, nustatęs, kad paraiška atitinka Aprašo 19.2. papunktyje nurodytų teisės aktų reikalavimus, ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo dokumentų vertinimo dienos, parengia sprendimo dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ar įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo projektą. Sprendimas pasirašomas Vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

40. VGI administratorius ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sprendimo išduoti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į) ar įgaliojimų eismo saugos srityje priėmimo pateikia pareiškėjui Aprašo 39 punkte nurodytą sprendimą. Sprendimas pareiškėjui pateikiamas tuo pačiu būdu, kuriuo buvo gauta paraiška, nebent pareiškėjas nurodo kitą pageidaujamą sprendimo pateikimo būdą.

41. Kitos Apraše numatytos taisyklės paraiškų, parengtų pagal Pavyzdinius aprašus, vertinimui ir saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ir (ar) įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimui taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja šiame Aprašo skyriuje nurodytoms specialiosioms taisyklėms.

## **VI. PARAIŠKŲ SAUGOS SERTIFIKATO A IR (AR) B DALIMS (-IAI) BEI ĮGALIOJIMŲ EISMO SAUGOS SRITYJE PAKEISTI IR (AR) PAPILDYTI VERTINIMAS**

42. Paraiškas dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) bei įgaliojimų eismo saugos srityje pakeitimo ir (ar) papildymo vertina atsakingas asmuo.

43. VGI administratorius nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei kitą darbo dieną po Aprašo 42 punkte nurodytos paraiškos gavimo, informuoja pareiškėją apie paraiškos gavimą.

44. Ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Aprašo 42 punkte nurodytos paraiškos gavimo atsakingas asmuo atlieka pateiktų dokumentų vertinimą. Atsakingas asmuo įvertina, ar pareiškėjo pateikti dokumentai yra tinkami pagrįsti duomenų, nurodytų saugos sertifikatų A ir (ar) B dalyse (-yje) ar įgaliojimų eismo saugos srityje, pakeitimui ir (ar) papildymui.

45. Jei pareiškėjas netinkamai pagrindė duomenų pasikeitimą ir (ar) papildymą, atsakingas asmuo ne vėliau nei kitą darbo dieną po dokumentų vertinimo, parengia rašto projektą, kuriame nurodoma informacija, kodėl pareiškėjo pateikta informacija nepagrindžia duomenų, nurodytų saugos sertifikatų A ir (ar) B dalyse (-yje) ar įgaliojimų eismo saugos srityje, pasikeitimo ir (ar) papildymo, ir nustatomas 30 dienų terminas trūkumams pašalinti ir (ar) duomenims (dokumentams) pateikti. Raštas pasirašomas Vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

46. Atsakingas asmuo, nustatęs, kad pareiškėjas tinkamai pagrindė duomenų pasikeitimą ir (ar) papildymą, per 3 darbo dienas nuo dokumentų vertinimo pabaigos parengia sprendimo pakeisti ir (ar) papildyti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į) ar įgaliojimų eismo saugos srityje projektą. Sprendimas pasirašomas Vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

47. VGI administratorius ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti ir (ar) papildyti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į) ar įgaliojimų eismo saugos srityje priėmimo pateikia pareiškėjui Aprašo 42 punkte nurodytą sprendimą. Sprendimas pareiškėjui pateikiamas tuo pačiu būdu, kuriuo buvo gauta paraiška, nebent pareiškėjas nurodo kitą pageidaujamą sprendimo pateikimo būdą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Paraiškų dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) ar įgaliojimų eismo saugos srityje atnaujinimo vertinimui *mutatis mutandis* taikomos šio Aprašo nuostatos, išskyrus Aprašo VI skyrių.

49. Apraše aprašytas paraiškų vertinimo procesas turi būti peržiūrimas ir tobulinamas atsižvelgiant į atsakingo asmens pasiūlymus, atliktų patikrinimų išvadas.

50. Paraiškas dėl saugos sertifikato A ir (ar) B dalių (-ies) bei įgaliojimų eismo saugos srityje išdavimo ir atnaujinimo, pakeitimo ir papildymo vertinantys asmenys už savo veiksmus ar neveikimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Sertifikuota geležinkelio įmonė (vežėjas), įmonė, kuri atlieka manevravimą ir (ar) važiuoja į geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų atlikimo vietą ir iš jos ir įgaliojimus eismo saugos srityje gavęs geležinkelių infrastruktūros valdytojas įrašomi į sertifikuotų įmonių bei įgaliojimus eismo saugos srityje turinčių įmonių sąrašą, kuris skelbiamas VGI interneto svetainėje.

Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimus eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškėmis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo  
1 priedas



**VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**PATEIKTOS PARAIŠKOS IR KARTU SU PARAIŠKA**

(Pareiškėjo teisinė forma, pavadinimas)

**PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOS SERTIFIKATO A DALIAI GAUTI PIRMINIO  
VERTINIMO PAŽYMA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinamo dokumento pavadinimas</b>	<b>Vertinimo rezultatas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Paraiška saugos sertifikato A daliai gauti <sup>1</sup>		
2.	Saugos valdymo sistemos aprašo santrauka <sup>2</sup>		
3.	Geležinkelio įmonės (vežėjo) licencijos kopija <sup>3</sup>		

**Pastaba.**

Vertinimo rezultatų žymėjimas: (+) – pateikti dokumentai; (–) – nepateikti dokumentai

Pirminį vertinimą atliko

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Paraiškos saugos sertifikato A daliai gauti forma įvirtinta 2007 m. birželio 13 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 653/2007 dėl Europos bendros saugos sertifikatų ir paraiškų dokumentų pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/49/EB 10 straipsnį formos naudojimo ir dėl saugos sertifikatų, išduodamų pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2001/14/EB, galiojimo (OL 2007 L 153, p. 9) III priedas.

<sup>2</sup> Saugos valdymo sistemos aprašo santrauka turi būti parengta vadovaujantis Geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 3-578.

<sup>3</sup> Reikalavimas pateikti geležinkelio įmonės (vežėjo) licencijos kopiją taikomas tik tais atvejais, kai paraišką saugos sertifikato A daliai gauti teikia geležinkelio įmonė (vežėjas), vykdanči geležinkelių transporto ūkinę komercinę veiklą, ir VGI šio dokumento neturi arba geležinkelio įmonės (vežėjo) licencija buvo išduota kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ir informacija apie šios licencijos išdavimą nėra paskelbta ERADIS duomenų bazėje.



Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimus eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškėmis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo  
2 priedas



**VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**PATEIKTOS PARAIŠKOS IR KARTU SU**

(Pareiškėjo teisinė forma, pavadinimas)

**PARAIŠKA PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOS SERTIFIKATO B DALIAI GAUTI  
PIRMINIO VERTINIMO PAŽYMA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinamo dokumento pavadinimas</b>	<b>Vertinimo rezultatas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Paraiška saugos sertifikato B daliai gauti <sup>1</sup>		
2.	A dalies sertifikato kopija <sup>2</sup>		
3.	Geležinkelio įmonės (vežėjo) licencijos kopija <sup>3</sup>		
4.	Civilinės atsakomybės draudimo sutarties kopija		
5.	Su saugos valdymo sistemos procesais susijusių privalomų taisyklių ir TSS sąrašas bei jų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai		
6.	Skirtingų personalo (nuolatinio ar dirbančio pagal darbo sutartis) kategorijų sąrašas		
7.	Su darbuotojais susijusių saugos valdymo sistemos procesų, kurių reikalaujama atitinkamomis nacionalinėmis taisyklėmis arba TSS, aprašas (ir atitinkamų nacionalinių sertifikatų kopijos, jeigu pareiškėjas saugos sertifikato A dalį gavo ne Lietuvos Respublikoje)		
8.	Skirtingų riedmenų rūšių sąrašas		
9.	Su riedmenimis susijusių saugos valdymo sistemos procesų, kurių reikalaujama nacionalinėmis taisyklėmis arba TSS, aprašas (ir leidimų riedmenims kopijos, jeigu leidimai buvo išduoti ne Lietuvos Respublikoje)		

**Pastaba.**

Vertinimo rezultatų žymėjimas: (+) – pateikti dokumentai; (–) – nepateikti dokumentai

Pirminį vertinimą atliko

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Paraiškos saugos sertifikato B daliai gauti forma įtvirtinta 2007 m. birželio 13 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 653/2007 dėl Europos bendros saugos sertifikatų ir paraiškų dokumentų pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/49/EB 10 straipsnį formos naudojimo ir dėl saugos sertifikatų, išduodamų pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2001/14/EB, galiojimo (OL 2007 L 153, p. 9) III priede.

<sup>2</sup> Reikalavimas pateikti saugos sertifikato A dalies kopiją taikomas tik tais atvejais, kai VGI šio dokumento neturi arba saugos sertifikato A dalis buvo išduota kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ir informacija apie saugos sertifikato A dalies išdavimą nėra paskelbta ERADIS duomenų bazėje.

<sup>3</sup> Reikalavimas pateikti geležinkelio įmonės (vežėjo) licencijos kopiją taikomas tik tais atvejais, kai paraišką saugos sertifikato B daliai gauti teikia geležinkelio įmonė (vežėjas), vykdanči geležinkelių transporto ūkinę komercinę veiklą, ir VGI šio dokumento neturi arba geležinkelio įmonės (vežėjo) licencija buvo išduota kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ir informacija apie šios licencijos išdavimą nėra paskelbta ERADIS duomenų bazėje.

Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimus eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo  
3 priedas



**VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**PATEIKTOS PARAIŠKOS IR KARTU**

(Pareiškėjo teisinė forma, pavadinimas)

**PATEIKTŲ DOKUMENTŲ ĮGALIOJIMŲ EISMO SAUGOS SRITYJE GAUTI PIRMINIO  
VERTINIMO PAŽYMA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinamo dokumento pavadinimas</b>	<b>Vertinimo rezultatas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Paraiška įgaliojimams eismo saugos srityje gauti <sup>1</sup>		
2.	Dokumentas, patvirtinantis, kad įmonė yra geležinkelių infrastruktūros savininkė arba valdo, naudoja geležinkelio infrastruktūrą bei disponuoja ja kitu teisėtu pagrindu (šis punktas netaikomas viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojui)		
3.	Saugos valdymo sistemos aprašas <sup>2</sup>		
4.	Eismo organizavimo instrukcija (-os)		
5.	Skirtingų riedmenų rūšių sąrašas*		

**Pastaba.**

Vertinimo rezultatų žymėjimas: (+) – pateikti dokumentai; (—) – nepateikti dokumentai.

\* Dokumentas būtinas, jei infrastruktūros valdytojas yra geležinkelio riedmenų savininkas arba juos valdo, naudoja bei disponuoja jais kitu teisėtu pagrindu.

Pirminį vertinimą atliko

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

<sup>1</sup> Paraiškos įgaliojimų eismo saugos srityje A daliai gauti forma patvirtinta VGI viršininko 2007 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-39.

<sup>2</sup> Saugos valdymo sistemos aprašas turi būti parengtas vadovaujantis Geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 3-578.

Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimus eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**KARTU SU PARAIŠKA PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ ATITIKTIES 2010 M. GRUODŽIO 9 D.**  
(pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma)

**KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) NR. 1158/2010 DĖL BENDROJO SAUGOS BŪDO, SKIRTO ĮVERTINTI, KAIP LAIKOMASI REIKALAVIMŲ SAUGOS SERTIFIKATO A DALIAI GAUTI, II PRIEDE NUSTATYTIEMS KRITERIJAMS ĮVERTINIMO  
PAŽYMA**

(data)

Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Vertinamo dokumento pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka/ neatitinka)</b>	<b>Teisės akto ar sąveikos specifikacijos (toliau – TSS) reikalavimas (priežastys kodėl nustatyti atitinkamų teisės aktų ar TSS reikalavimų neatitikimai)</b>	<b>Pastabos ir pasiūlymai dėl pateiktų dokumentų atitikimo Reglamento<sup>1</sup> II priedo nustatytiems kriterijams</b>
<b>A. RIZIKOS, SUSIJUSIOS SU PAREIŠKĖJO VEIKLA, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
A.1	Yra nustatyta tvarka, skirta rizikai, susijusiai su geležinkelio veikla, taip pat rizikai, tiesiogiai kylančiai dėl darbo veiklos, darbo suplanavimo ar darbo krūvio ir				

<sup>1</sup> 2010 m. gruodžio 9 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1158/2010 dėl bendrojo saugos būdo, skirto įvertinti, kaip laikomasi reikalavimų geležinkelių saugos sertifikatui gauti (OL 2010 L 326, p. 11).

	kitų organizacijų arba asmenų veiklos, nustatyti (Reglamento A.1 punktas).				
A.2	Yra nustatyta tvarka rizikos kontrolės priemonėms parengti ir pritaikyti (Reglamento A.2 punktas).				
A.3	Yra nustatyta tvarka rizikos kontrolės priemonių veiksmingumui stebėti ir reikiamiems pakeitimams įgyvendinti (Reglamento A.3 punktas)				
A.4	Yra tvarka, nustatyta atsižvelgiant į poreikį prireikus bendradarbiauti su kitomis atitinkamomis institucijomis (pvz., infrastruktūros valdytoju, geležinkelio įmonėmis, gamintoju, techninės priežiūros paslaugų teikėju, už priežiūrą atsakinga įmone, geležinkelio transporto priemonių valdytoju, paslaugų teikėju ir pirkimo įmone) dėl klausimų, kuriais jos bendrai sąveikauja ir kurie gali pakenkti reikiamų rizikos kontrolės priemonių įgyvendinimui pagal Direktyvos 2004/49/EB 4 straipsnio 3 dalį (Reglamento A.4 punktas).				
A.5	Yra nustatyta tvarka dėl sutartos dokumentacijos ir bendravimo su susijusiais subjektais, įskaitant kiekvienos dalyvaujančios organizacijos pareigų ir atsakomybės nustatymą ir keitimosi informacija specifikacijas (Reglamento A.5 punktas).				
A.6	Yra nustatyta tvarka, skirta šių priemonių veiksmingumui stebėti, o prireikus – pakeitimams įgyvendinti (Reglamento A.6 punktas).				
<b>B. RIZIKOS, SUSIJUSIOS SU GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINE PRIEŽIŪRA IR MEDŽIAGŲ AR RIEDMENŲ TIEKIMU, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
B.1	Yra nustatyta tvarka, skirta techninės priežiūros reikalavimus, standartus, procesus gauti iš saugos duomenų ir pagal riedmenų paskirstymą (Reglamento B.1 punktas).				
B.2	Yra nustatyta tvarka, skirta techninės priežiūros intervalams pritaikyti pagal teikiamų paslaugų tipą ir sritį ir (arba) riedmenų duomenis (Reglamento B.2 punktas).				
B.3	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad atsakomybė už techninę priežiūrą būtų aiškiai apibrėžta, kad būtų nustatyta techninės priežiūros punktais būtina kompetencija ir priskirti atitinkami atsakomybės lygiai (Reglamento B.3 punktas).				

B.4	Yra nustatyta tvarka, skirta informacijai apie gedimus ir defektus, kylančius iš kasdienės veiklos, rinkti ir apie juos pranešti atsakingiesiems už techninę priežiūrą (Reglamento B.4 punktas).				
B.5	Yra nustatyta tvarka, skirta nustatyti ir pranešti suinteresuotosioms šalims apie riziką dėl defektų ir konstrukcijos neatitikties ar gedimų per naudojimo laiką (Reglamento B.5 punktas).				
B.6	Yra nustatyta tvarka, skirta veiklos ir techninės priežiūros rezultatams tikrinti ir kontroliuoti, siekiant užtikrinti, kad jie atitiktų organizacijos standartus (Reglamento B.6 punktas).				
<b>C. RIZIKOS, SUSIJUSIOS SU RANGOVŲ IR TIEKĖJŲ VEIKLA, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
C.1	Yra nustatyta tvarka, skirta rangovų (įskaitant subrangovus) ir tiekėjų kompetencijai tikrinti (Reglamento C.1 punktas).				
C.2	Yra nustatyta tvarka, skirta visų rangos paslaugų ir gaminių, kuriuos teikia rangovas arba tiekėjas, saugos veiksmingumui ir rezultatams tikrinti ir kontroliuoti, kad jie atitiktų susitarime nustatytus rezultatus (Reglamento C.2 punktas).				
C.3	Su geležinkelio saugos dalykais susijusi atsakomybė ir užduotys yra aiškiai apibrėžtos, žinomos ir paskirstytos tarp susitariančiųjų partnerių ir visų kitų suinteresuotųjų šalių (Reglamento C.3 punktas).				
C.4	Yra nustatyta tvarka, skirta su sauga susijusių dokumentų ir susitarimų atsekamumui užtikrinti (Reglamento C.4 punktas).				
C.5	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad rangovai ar tiekėjai vykdytų saugos užduotis, įskaitant keitimąsi su sauga susijusia informacija, pagal atitinkamus susitarime nustatytus reikalavimus (Reglamento C.5 punktas).				
<b>D. RIZIKOS, GALINČIOS ATSIIRASTI DĖL KITŲ ASMENŲ VEIKLOS, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
D.1	Yra nustatyta tvarka, skirta, kai reikia ir pagrįsta, galimai rizikai dėl geležinkelio sistemai nepriklausančių šalių nustatyti (Reglamento D.1 punktas).				
D.2	Yra nustatyta tvarka, skirta kontrolės priemonėms, reikalingoms D.1 punkte minimai nustatyti rizikai				

	sumažinti, įvesti, kiek tai susiję su pareiškėjo atsakomybe (Reglamento D.2 punktas).				
D.3	Yra nustatyta tvarka, skirta D.2 punkte minimų priemonių veiksmingumui stebėti ir reikiamiems pakeitimams įgyvendinti (Reglamento D.3 punktas).				
<b>E. EISMO SAUGOS VALDYMO SISTEMOS DOKUMENTACIJA</b>					
E.1	Yra veiklos aprašas, kuriame aiškiai nurodytas veiklos tipas, sritis ir rizikos (Reglamento E.1 punktas).				
E.2	Yra saugos valdymo sistemos struktūros aprašas, įskaitant pareigų ir atsakomybės paskirstymą (Reglamento E.2 punktas).				
E.3	Yra Direktyvos 2004/49/EB 9 straipsnyje ir III priede reikalaujamų saugos valdymo sistemos procedūrų aprašas, atitinkantis teikiamų paslaugų tipą ir taikymo sritį (Reglamento E.3 punktas).				
E.4	Yra išvardyti ir trumpai aprašyti saugai svarbūs procesai ir užduotys, susiję su veiklos arba paslaugos tipu (Reglamento E.4 punktas).				
<b>F. PAREIŠKĖJO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS PRIEMONĖS</b>					
F.1	Yra trumpas aprašas, kaip užtikrinamas saugos valdymo sistemos veiklos koordinavimas visoje organizacijoje, remiantis patvirtintomis žiniomis ir pagrindine vadovybės lygio atsakomybe (Reglamento F.1 punktas).				
F.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad deleguotą atsakomybę turintis organizacijos personalas turėtų įgaliojimus, kompetenciją ir reikiamus išteklius savo pareigoms vykdyti (Reglamento F.2 punktas).				
F.3	Yra aiškiai apibrėžtos su sauga susijusios atsakomybės sritys ir atsakomybės priskyrimas konkrečioms su jomis susijusioms funkcijoms bei jų sąsajos (Reglamento F.3 punktas).				
F.4	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad saugos užduotys būtų aiškiai apibrėžtos ir deleguojamos reikiamą kompetenciją turinčiam personalui (Reglamento F.4 punktas).				
<b>G. PAREIŠKĖJO VYKDOMOS DARBUOTOJŲ ĮVAIRIŲ LYGIŲ KONTROLĖS PRIEMONĖS, KURIOMIS SKIRSTOMI, STEBIMI IR VERTINAMI PAREIŠKĖJO IŠTEKLIAI</b>					
G.1	Yra aprašas, kaip visoje organizacijoje paskirstyta atsakomybė už kiekvieną su sauga susijusį procesą (Reglamento G.1 punktas).				

G.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užduočių vykdymui reguliariai stebėti, o tai užtikrina tiesinė valdymo grandinė, kuri turi imtis priemonių, jei užduotys neatliekamos tinkamai (Reglamento G.2 punktas).				
G.3	Yra nustatyta tvarka, skirta kitų valdymo veiksmų poveikiui saugos valdymo sistemai nustatyti ir valdyti (Reglamento G.3 punktas).				
G.4	Yra nustatyta tvarka, kad saugos valdymo pareigas einantys asmenys būtų atskaitingi už savo veiklos rezultatus (Reglamento G.4 punktas).				
G.5	Yra nustatyta tvarka, skirta ištekliams, reikiamiems saugos valdymo sistemos užduotims atlikti, paskirstyti (Reglamento G.5 punktas).				
<b>H. DARBUOTOJŲ IR JŲ ATSTOVŲ DALYVAVIMO PRIEMONĖS KURIANT SAUGOS KULTŪRĄ, ĮGYJANT DARBUOTOJŲ PASITIKĖJIMĄ, SKATINANT DARBUOTOJŲ IR DARBDAVIŲ BENDRADARBIAVIMĄ, ABIPUSĘ PARAMĄ IR PRITARIMĄ</b>					
H.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad personalas ir jo atstovai būtų tinkamai atstovaujami ir su jais konsultuojamasi apibrėžiant, siūlant, persvarstant ir rengiant veiklos procedūrą, kuriuose gali dalyvauti personalas, saugos aspektus (Reglamento H.1 punktas).				
H.2	Parengti personalo dalyvavimo ir konsultavimosi su juo tvarkos dokumentai (Reglamento H.2 punktas).				
<b>I. NUOLATINĖS SAUGOS VALDYMO SISTEMOS TOBULINIMO PRIEMONĖS, NURODANT, KAIP BUS UŽTIKRINAMAS ŠIŲ PRIEMONIŲ VYKDYMAS</b>					
I.	Yra nustatyta tvarka užtikrinti, jei pagrįstai įmanoma, nuolatinį saugos valdymo sistemos tobulinimą; tai turi būti:				
	a) tvarka, skirta saugos valdymo sistemai periodiškai persvarstyti, kai tai būtina;				
	b) tvarka, skirta priemonėms, reikalingoms susijusiems saugos duomenims stebėti ir analizuoti, apibrėžti;				
	c) tvarka, skirta apibrėžti, kaip ištaisyti nustatytus trūkumus;				
	d) tvarka, skirta naujų saugos valdymo taisyklių įdiegimui apibrėžti, remiantis raida ir įgyta patirtimi;				
e) tvarka, skirta apibrėžti, kaip vidaus audito išvados naudojamos saugos valdymo sistemai tobulinti. (Reglamento I punktas).					
<b>J. PAREIŠKĖJO PATVIRTINTA SAUGOS POLITIKA, SU KURIA TURI BŪTI SUPAŽINDINTI VISI DARBUOTOJAI</b>					



J.	Yra organizacijos saugos politikos dokumentas, kuris: a) pateikiamas ir prieinamas visam personalui, pvz., per organizacijos vidinį tinklą;				
	b) atitinka paslaugos tipą ir taikymo sritį;				
	c) yra patvirtintas vyriausiojo organizacijos vadovo (Reglamento J punktas).				
<b>K. PAREIŠKĖJO KOKYBINIAI IR KIEKYBINIAI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO SAUGOS TIKSLAI, KURIAIS BŪTŲ GERINAMA EISMO SAUGA, JŲ PASIEKIMO PLANAI IR TVARKA</b>					
K.1	Yra nustatyta tvarka, skirta aktualiems saugos tikslams nustatyti atsižvelgiant į teisinį pagrindą, ir dokumentas, kuriame tie tikslai surašyti (Reglamento K.1 punktas).				
K.2	Yra nustatyta tvarka, skirta aktualiems saugos tikslams, atitinkantiems vykdomos geležinkelio veiklos tipą ir sritį bei susijusią riziką, nustatyti (Reglamento K.2 punktas).				
K.3	Yra nustatyta tvarka, skirta bendriems saugos veiklos rezultatams reguliariai vertinti, atsižvelgiant į organizacijos saugos tikslus ir į valstybės narės lygiu nustatytus tikslus (Reglamento K.3 punktas).				
K.4	Yra nustatyta tvarka, skirta veiklos susitarimams reguliariai stebėti ir persvarstyti: a) renkant aktualius saugos duomenis, saugos veiklos rezultatų tendencijoms nustatyti ir tikslų atitikčiai įvertinti;				
	b) aktualiems duomenims išaiškinti ir būtiniams pakeitimams padaryti (Reglamento K.4 punktas).				
K.5	Yra infrastruktūros valdytojo nustatyta tvarka, skirta planams rengti ir tikslams pasiekti (Reglamento K.5 punktas).				
<b>L. TEISĖS AKTŲ (ĮSTATYMŲ, TECHNINĖS SAVEIKOS SPECIFIKACIJŲ, NACIONALINIŲ EISMO SAUGOS TAISYKLIŲ) IR KITŲ GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINIŲ BEI EKSPLOATAVIMO STANDARTŲ LAIKYMO SI TVARKA</b>					
L.1	Veiklos tipą ir sritį atitinkančių su sauga susijusių reikalavimų atžvilgiu yra nustatyta tvarka, skirta: a) nustatyti tuos reikalavimus ir atnaujinti atitinkamas procedūras, atsižvelgiant į padarytus pakeitimus (pakeitimų valdymo tvarka);				
	b) jiems įgyvendinti;				
	c) jų atitikčiai stebėti;				
	d) imtis veiksmų, kai nustatyta reikalavimų neatitiktis (Reglamento L.1 punktas).				

L.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad numatytam tikslui būtų naudojamas tinkamas personalas, procedūros, konkretūs dokumentai, įranga ir riedmenys (Reglamento L.2 punktas).				
L.3	Pagal saugos valdymo sistemą yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad techninė priežiūra būtų atliekama pagal atitinkamus reikalavimus (Reglamento L.3 punktas).				
<b>M. RIZIKOS VERTINIMO IR RIZIKOS KONTROLĖS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA IR BŪDAI, KAI DĖL PASIKEITUSIŲ VEIKLOS SĄLYGŲ ARBA DĖL NAUJŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO ATSIKANDA NAUJA INFRASTRUKTŪROS ARBA VEIKLOS RIZIKA</b>					
M.1	Yra nustatyta tvarka, skirta įrangos, procedūrų, organizavimo, personalo parinkimo ar sąsajų pakeitimams valdyti (Reglamento M.1 punktas).				
M.2	Yra nustatyta rizikos vertinimo tvarka, prireikus skirta pasikeitimams reguliuoti ir BSB pavojaus vertinimui taikyti, kaip nurodyta Komisijos reglamente (EB) Nr. 402/2013 (Reglamento M.2 punktas).				
M.3	Yra nustatyta tvarka, skirta rizikos vertinimo rezultatams perduoti į kitus organizacijos procesus ir apie tuos rezultatus informuoti atitinkamą personalą (Reglamento M.3 punktas).				
<b>N. DARBUOTOJŲ MOKYMO PROGRAMOS IR SISTEMOS, KURIOS PADĖTŲ UŽTIKRINTI IR UGDYTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR DARBUOTOJŲ GEBĖJIMĄ ATLIKTI ATITINKAMAS UŽDUOTIS</b>					
N.1	Yra kompetencijos valdymo sistema, kuri apima bent:				
	a) su sauga susijusioms užduotims būtinų žinių ir įgūdžių nustatymą;				
	b) atrankos principus (būtiną pagrindinį išsilavinimo lygį, psichologinį tinkamumą ir fizinį pajėgumą);				
	c) pradinį mokymą ir įgytos kompetencijos bei įgūdžių patvirtinimą.				
	d) tęstinį mokymą ir periodišką turimų žinių bei įgūdžių atnaujinimą;				
	e) reikiamus periodinius kompetencijos patikrinimus;				
	f) kai reikia arba tinka, specialias priemones, taikomas avarijų arba riktų atvejais ar ilgai nebuvus darbe;				
g) specialų saugos valdymo sistemos mokymą personalui, tiesiogiai dalyvaujančiam užtikrinant, kad veiktų saugos valdymo sistema (Reglamento N.1 punktas).					

N.2	Kompetencijos valdymo sistemoje yra tvarka, kaip: a) nustatyti pareigas, susijusias su saugos užduočių atlikimu;				
	b) nustatyti pareigas, susijusias su atsakomybe už veiklos sprendimus pagal saugos valdymo sistemą;				
	c) užtikrinti, kad personalas turėtų savo užduotims atlikti būtinas žinias, įgūdžius ir (medicininius ir psichologinius) gebėjimus ir kad šios žinios, įgūdžiai ir gebėjimai būtų periodiškai atnaujinami;				
	d) atitinkamas užduotis skirti reikiamą kompetenciją turinčiam personalui;				
	e) stebėti užduočių atlikimą ir reikiamų taisomųjų veiksmų įgyvendinimą. (Reglamento N.2 punktas).				
<b>O. INFORMACIJOS APIE SAUGOS VALDYMO SISTEMĄ TEIKIMO PERSONALUI IR TOJE PAČIOJE GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROJE VEIKIANČIOMS ORGANIZACIJOMS PRIEMONĖS</b>					
O.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad: a) personalas turėtų žinių apie saugos valdymo sistemą bei ją suprastų ir informacija būtų lengvai prieinama ir				
	b) susijusiam saugos personalui būtų pateikti atitinkami dokumentai apie saugos valdymo sistemą (Reglamento O.1 punktas).				
O.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad: a) pagrindinė veiklos informacija būtų aktuali ir tinkama;				
	b) personalas žinotų ją esant prieš ją taikant;				
	c) ji būtų prieinama personalui ir, kai reikia, jam būtų oficialiai išdalytos kopijos (Reglamento O.2 punktas).				
O.3	Yra nustatyta tvarka, kaip keistis informacija tarp geležinkelio organizacijų (Reglamento O.3 punktas).				
<b>P. TVARKA, SKIRTA UŽTIKRINTI, KAD VISA AKTUALI SAUGOS INFORMACIJA BŪTŲ TIKSLI, IŠSAMI, NUOSEKLI, LENGVAI SUPRANTAMA, TINKAMAI ATNAUJINAMA IR DOKUMENTUOJAMA BEI ŠIOS INFORMACIJOS VALDYMO BŪDAI</b>					
P.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad visa aktuali saugos informacija būtų tiksli, išsamai, nuosekli, lengvai suprantama, tinkamai atnaujinama ir tinkamai dokumentuojama (Reglamento P.1 punktas).				
P.2	Yra nustatyta tvarka, skirta: a) visiems aktualiems saugos dokumentams formatuoti, kurti, platinti ir valdyti jų pakeitimus;				

	b) visiems svarbiems dokumentams arba informacijai gauti, rinkti ir saugoti popieriuje ar kitomis registravimo sistemomis (Reglamento P.2 punktas).				
P.3	Yra nustatyta tvarka, skirta svarbiausios saugos informacijos konfigūracijai valdyti (Reglamento P.3 punktas).				
<b>Q. PRANEŠIMO APIE GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO ĮVYKIUS, KATASTROFAS, RIKTUS TVARKA, JŲ TYRIMO BEI ANALIZAVIMO PROCEDŪRŲ EIGA IR PREVENCINĖS PRIEMONĖS</b>					
Q.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad apie avarijas, riktus, vos neįvykusias avarijas ir kitus pavojingus įvykius: a) būtų pranešama, jie registruojami, tiriami ir analizuojami;				
	b) būtų pranešama nacionalinėms institucijoms, kaip reikalaujama pagal taikomus teisės aktus (Reglamento Q.1 punktas).				
Q.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad: a) nacionalinės saugos institucijos, nacionalinės tyrimo institucijos ir pramonės arba vidaus tyrimų rekomendacijos būtų įvertintos ir įgyvendintos, jei reikia arba nurodyta;				
	b) būtų įvertintos iš kitų geležinkelio įmonių, infrastruktūros valdytojų, už techninę priežiūrą atsakingų įmonių ir geležinkelio transporto priemonių valdytojų gautos svarbios ataskaitos arba informaciją ir į jas būtų atsižvelgta (Reglamento Q.2 punktas).				
Q.3	Yra nustatyta tvarka, skirta informacijai, susijusiai su avarijų, riktų, vos neįvykusių avarijų ir kitų pavojingų įvykių tyrimu bei priežastimis ir skirtai sužinoti ir, kai reikia, imtis prevencinių priemonių (Reglamento Q.3 punktas).				
<b>R. SU ATITINKAMOMIS VALDŽIOS INSTITUCIJOMIS NUSTATYTŲ IR SUDERINTŲ VEIKSMŲ PLANŲ, ĮSPĖJIMŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA AVARINIAIS ATVEJAIS</b>					
R.1	Dokumente nurodyti visi avarinių atvejų tipai, įskaitant veiklos sutrikimus, ir yra numatyta tvarka naujiems avariniams atvejams nustatyti (Reglamento R.1 punktas).				
R.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad kiekvieno tipo avariniu atveju: a) būtų galima nedelsiant susisiekti su avarinėmis tarnybomis;				

	b) avarinėms tarnyboms būtų suteikta visa reikiama informacija tiek iš anksto, kad jos galėtų pasirengti reaguoti avariniais atvejais, tiek avariniam atvejui susidarius (Reglamento R.2 punktas).				
R.3	Yra nustatytos ir dokumente išdėstytos visų šalių pareigos ir atsakomybė (Reglamento R.3 punktas).				
R.4	Yra veiksmų, išpėjimų ir informacijos planai, į kuriuos įtraukta: a) viso personalo, atsakingo už avarinių atvejų valdymą, išpėjimo tvarka;				
	b) šių planų, įskaitant instrukcijų keleiviams, kaip elgtis avariniu atveju, perdavimo visoms šalims priemonės;				
	c) taisyklės, skirtos nedelsiant kreiptis į kompetentingą personalą, kad jis galėtų priimti visus reikiamus sprendimus (Reglamento R.4 punktas).				
R.5	Yra dokumentas, kuriame aprašoma, kaip paskirstomi ištekliai ir priemonės ir kaip nustatyti pasirengimo reikalavimai (Reglamento R.5 punktas).				
R.6	Yra nustatyta tvarka, skirta kuo greičiau atkurti įprastas eksploatacijos sąlygas (Reglamento R.6 punktas).				
R.7	Yra nustatyta tvarka, skirta avarinių atvejų planams išbandyti, bendradarbiaujant su kitomis šalimis, kad būtų parengtas personalas, išbandytos procedūros, nustatytos silpnos vietos ir patikrinta, kaip tvarkomasi su galimais avariniais atvejais (Reglamento R.7 punktas).				
R.8	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad infrastruktūros valdytojas galėtų lengvai ir nedelsdamas kreiptis į kompetentingą atsakingąjį personalą (ypač susijusį su pavojingų krovinių paslaugomis), turintį reikiamų kalbinių įgūdžių (Reglamento R.8 punktas).				
R.9	Yra nustatyta tvarka, skirta kreiptis į už priežiūrą atsakingą subjektą arba transporto priemonių valdytoją avariniu atveju (Reglamento R.9 punktas).				
<b>S. SAUGOS VALDYMO SISTEMOS PERIODINIO VIDAUS AUDITO TVARKA</b>					
S.1	Yra nepriklausoma ir nešališka vidaus audito sistema, kuri veikia skaidriai (Reglamento S.1 punktas).				
S.2	Yra sudarytas planuojamo vidaus audito tvarkaraštis, kurį galima koreguoti, atsižvelgiant į ankstesnio audito				

	rezultatus ir veiklos rezultatų stebėjimą (Reglamento S.2 punktas).				
S.3	Yra nustatyta tvarka, skirta tinkamos kompetencijos auditoriams nustatyti ir parinkti (Reglamento S.3 punktas).				
S.4	Yra nustatyta tvarka, skirta:				
	a) audito rezultatams išanalizuoti ir įvertinti;				
	b) paskesnėms priemonėms rekomenduoti;				
	c) priemonių veiksmingumui sekti;				
	d) audito vykdymui ir jo rezultatams dokumentuoti (Reglamento S.4 punktas).				
S.5	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad aukštieji valdymo grandinės lygiai sužinotų audito rezultatus ir priimtų bendrąją atsakomybę už saugos valdymo sistemos pakeitimų įgyvendinimą (Reglamento S.5 punktas).				
S.6	Yra dokumentas, kuriame nurodyta, kaip auditas planuojamas įprastų stebėjimo priemonių atžvilgiu, kad būtų užtikrinta atitiktis vidaus tvarkai ir standartams (Reglamento S.6 punktas).				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>PASTABOS IR PASIŪLYMAI</b>				

Atitikties įvertinimą atliko

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimus eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**KARTU SU PARAIŠKA PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ ATITIKTIES 2010 M. GRUODŽIO 9 D.**

(pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma)

**KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) NR. 1158/2010 DĖL BENDROJO SAUGOS BŪDO, SKIRTO ĮVERTINTI, KAIP LAIKOMASI REIKALAVIMŲ GELEŽINKELIŲ SAUGOS SERTIFIKATO B DALIAI GAUTI, III PRIEDE NUSTATYTIEMS KRITERIJAMS ĮVERTINIMO PAŽYMA**

(data)

Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Vertinamo dokumento pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka/ neatitinka)</b>	<b>Teisės akto ar techninės sąveikos specifikacijos (toliau – TSS) reikalavimas (priežastys kodėl nustatyti atitinkamų teisės aktų ar TSS reikalavimų neatitikimai)</b>	<b>Pastabos ir pasiūlymai dėl pateiktų dokumentų atitikimo Reglamento<sup>2</sup> III priedo nustatytiems kriterijams</b>
<b>A. KONKRETAUS TINKLO TAISYKLIŲ ATITIKTIS</b>					
A.1	Yra dokumentai su rezultatais, iš kurių aiškėja, kad atsižvelgta į konkrečias taisykles ir riziką, susijusias				

<sup>2</sup> 2010 m. gruodžio 9 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1158/2010 dėl bendrojo saugos būdo, skirto įvertinti, kaip laikomasi reikalavimų geležinkelių saugos sertifikatui gauti (OL 2010 L 326, p. 11).

	su veikla tinkle, kuriai teikiama paraiška B dalies sertifikatui gauti, ir kad geležinkelio įmonė gali laikytis visų konkrečiau tinklo taisyklių ir visų išimčių ar nukrypti nuo šių taisyklių leidžiančių nuostatų (Reglamento A.1 punktas).				
A.2	Yra nustatytos tinklo sąsajos su kitomis vykdančiomis geležinkelio veiklą konkrečiame tinkle dalyvaujančiomis šalimis (Reglamento A.2 punktas).				
A.3	Yra dokumentai, kuriuose nurodyta, kaip geležinkelio įmonė sąveikauja su tinklo infrastruktūros valdytoju ir kitomis tinkle veikiančioms geležinkelio įmonėms ir kaip keisis informacija (Reglamento A.3 punktas).				
A.4	Yra dokumentai, kuriuose nurodyta, kaip geležinkelio įmonė tvarkysis avariniais atvejais, įskaitant koordinavimą su infrastruktūros valdytoju ir susijusiomis valdžios institucijomis (Reglamento A.4 punktas).				
A.5	Yra dokumentai, kuriuose nurodytos visos konkrečios avarių arba riktų tyrimo taisyklės ir iš kurių aiškėja, kad pareiškėjas gali jų laikytis (Reglamento A.5 punktas).				
<b>B. KONKRETAUS TINKLO PERSONALO KOMPETENCIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIS</b>					
B.1	Iš dokumentų aiškėja, kad pareiškėjo saugos valdymo sistema apima kompetencijos valdymo sistemą, skirtą: a) paslaugų teikimo personalo (dirbančio pagal darbo arba rangos sutartis) kategorijoms nustatyti, ir b) kompetentingą personalą skirti dirbti atitinkamame tinkle, ypač tą, kuriam pavedama atlikti įvairias užduotis, ir, jei reikia, užtikrinti sertifikavimą (Reglamento B.1 punktas).				
B.2	Iš dokumentų aiškėja, kad yra numatytos priemonės kasdieniam personalo darbui organizuoti siekiant užtikrinti, kad būtų atliekamos su sauga susijusios užduotys ir kad personalui būtų skirtos atitinkamos užduotys (Reglamento B.2 punktas).				
B.3	Iš dokumentų aiškėja, kad pareiškėjas gali pateikti dokumentus, naudojamus susijusiam personalui parengti, ir gali užtikrinti, kad tie dokumentai būtų				



	tikslūs, atnaujinami ir parašyti juos naudojančiam personalui suprantama kalba bei terminija (Reglamento B.3 punktas).				
<b>C. KONKRETAUS TINKLO RIEDMENŲ VALDYMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIS</b>					
C.1	Dokumentuose aiškiai nurodyti konkrečiam tinklui skirtų riedmenų tipai ir vykdomos veiklos tipas (Reglamento C.1 punktas).				
C.2	Dokumentuose nurodyta, kaip geležinkelio įmonė laikosi tinkle naudojamiems riedmenims taikomų eksploatacinių apribojimų (Reglamento C.2 punktas).				
C.3	Dokumentuose nurodyti visi papildomi techninės priežiūros reikalavimai ir yra parengtos reikiamos techninės priežiūros priemonės (Reglamento C.3 punktas).				
C.4	Dokumentuose nurodyti visi papildomi riktų su riedmenimis valdymo reikalavimai konkrečiam tinklui ir yra parengtos atitinkamos priemonės (Reglamento C.4 punktas).				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>PASTABOS IR PASIŪLYMAI</b>				

Atitikties įvertinimą atliko

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Geležinkelio įmonių (vežėjų) ir kitų įmonių, pageidaujančių gauti saugos sertifikato A ir (ar) B dalis (-į), bei geležinkelių infrastruktūros valdytojų, pageidaujančių gauti įgaliojimus eismo saugos srityje, paraiškų ir kartu su paraiškomis pateiktų dokumentų vertinimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA  
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS**

**KARTU SU PARAIŠKA PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ ATITIKTIES 2010 M. GRUODŽIO 10 D.**

(pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma)

**KOMISIJOS REGLAMENTO (ES) NR. 1169/2010 DĖL BENDROJO SAUGOS BŪDO, SKIRTO ĮVERTINTI, KAIP LAIKOMASI REIKALAVIMŲ ĮGALIOJIMŲ EISMO SAUGOS SRITYJE GAUTI, II PRIEDE NUSTATYTIEMS KRITERIJAMS ĮVERTINIMO PAŽYMA**

(data)

Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Vertinamo dokumento pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo rezultatas (atitinka/ neatitinka)</b>	<b>Teisės akto ar sąveikos specifikacijos (toliau – TSS) reikalavimas (priežastys kodėl nustatyti atitinkamų teisės aktų ar TSS reikalavimų neatitikimai)</b>	<b>Pastabos ir pasiūlymai dėl pateiktų dokumentų atitikimo Reglamento<sup>3</sup> II priedo nustatytiems kriterijams</b>
<b>A. RIZIKOS, SUSIJUSIOS SU GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJO VEIKLA, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					

<sup>3</sup> 2010 m. gruodžio 10 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1169/2010 dėl bendrojo saugos būdo, skirto įvertinti, kaip laikomasi reikalavimų įgaliojimams geležinkelių saugos srityje gauti (OL 2010 L 327, p. 13).

A.1	Yra nustatyta tvarka, skirta rizikai, susijusiai su geležinkelio veikla, taip pat rizikai, tiesiogiai kylančiai dėl darbo veiklos, darbo suplanavimo ar darbo krūvio ir kitų organizacijų arba asmenų veiklos, nustatyti (Reglamento A.1 punktą).				
-----	---	--	--	--	--

A.2	Yra nustatyta tvarka rizikos kontrolės priemonėms parengti ir pritaikyti (Reglamento A.2 punktą).				
A.3	Yra nustatyta tvarka rizikos kontrolės priemonių veiksmingumui stebėti ir reikiams pakeitimams įgyvendinti (Reglamento A.3 punktą).				
A.4	Yra tvarka, nustatyta atsižvelgiant į poreikį prireikus bendradarbiauti su kitomis atitinkamomis institucijomis (pvz., geležinkelio įmonėmis, gamintoju, techninės priežiūros paslaugų teikėju, už priežiūrą atsakingu subjektu, geležinkelio transporto priemonių valdytoju, paslaugų teikėju ir pirkimo įmone) dėl klausimų, kuriais jos bendrai sąveikauja ir kurie gali pakenkti reikiamų rizikos kontrolės priemonių įgyvendinimui pagal Direktyvos 2004/49/EB 4 straipsnio 3 dalį (Reglamento A.4 punktą).				
A.5	Yra nustatyta tvarka dėl sutartos dokumentacijos ir bendravimo su susijusiais subjektais, įskaitant kiekvienos dalyvaujančios organizacijos pareigų ir atsakomybės nustatymą ir keitimosi informacija specifikacijas (Reglamento A.5 punktą).				
A.6	Yra nustatyta tvarka, skirta šių priemonių veiksmingumui stebėti, o prireikus – pakeitimams įgyvendinti (Reglamento A.6 punktą).				
<b>B. RIZIKOS, SUSIJUSIOS SU GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS TECHNINE PRIEŽIŪRA IR MEDŽIAGŲ AR INFRASTRUKTŪROS TIEKIMU, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
B.1	Yra nustatyta tvarka, skirta techninės priežiūros reikalavimams, standartams, procesams iš saugos duomenų gauti (Reglamento B.1 punktą).				
B.2	Yra nustatyta tvarka, skirta techninės priežiūros intervalams pritaikyti pagal teikiamų paslaugų tipą ir sritį (Reglamento B.2 punktą).				
B.3	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad atsakomybė už techninę priežiūrą būtų aiškiai apibrėžta, kad būtų nustatyta techninės priežiūros punktam būtina kompetencija ir priskirti atitinkami atsakomybės lygiai (Reglamento B.3 punktą).				
B.4	Yra nustatyta tvarka, skirta informacijai apie gedimus ir defektus, kylančius iš kasdienės veiklos, rinkti ir apie juos pranešti atsakingiesiems už techninę priežiūrą (Reglamento B.4 punktą).				

B.5	Yra nustatyta tvarka, skirta nustatyti ir pranešti suinteresuotosioms šalims apie riziką dėl defektų ir konstrukcijos neatitikties ar gedimų per naudojimo laiką (Reglamento B.5 punktas).				
B.6	Yra nustatyta tvarka, skirta veiklos ir techninės priežiūros rezultatams tikrinti ir kontroliuoti, siekiant užtikrinti, kad jie atitiktų organizacijos standartus (Reglamento B.6 punktas).				
<b>C. RIZIKOS, SUSIJUSIOS SU RANGOVŲ IR TIEKĖJŲ VEIKLA, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
C.1	Yra nustatyta tvarka, skirta rangovų (įskaitant subrangovus) ir tiekėjų kompetencijai tikrinti (Reglamento C.1 punktas).				
C.2	Yra nustatyta tvarka, skirta visų rangos paslaugų ir gaminių, kuriuos teikia rangovas arba tiekėjas, saugos veiksmingumui ir rezultatams tikrinti ir kontroliuoti, kad jie atitiktų susitarime nustatytus rezultatus (Reglamento C.2 punktas).				
C.3	Su geležinkelio saugos dalykais susijusi atsakomybė ir užduotys yra aiškiai apibrėžtos, žinomos ir paskirstytos tarp susitariančiųjų partnerių ir visų kitų suinteresuotųjų šalių (Reglamento C.3 punktas).				
C.4	Yra nustatyta tvarka, skirta su sauga susijusių dokumentų ir susitarimų atsekamumui užtikrinti (Reglamento C.4 punktas).				
C.5	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad rangovai ar tiekėjai vykdytų saugos užduotis, įskaitant keitimąsi su sauga susijusia informacija, pagal atitinkamus susitarime nustatytus reikalavimus (Reglamento C.5 punktas).				
<b>D. RIZIKOS, GALINČIOS ATSIIRASTI DĖL KITŲ ASMENŲ VEIKLOS, KONTROLĖS PRIEMONĖS</b>					
D.1	Yra nustatyta tvarka, skirta, kai reikia ir pagrįsta, galimai rizikai dėl geležinkelio sistemai nepriklausančių šalių nustatyti (Reglamento D.1 punktas).				
D.2	Yra nustatyta tvarka, skirta kontrolės priemonėms, reikalingoms D.1 punkte minimai nustatytai rizikai sumažinti, įvesti, kiek tai susiję su pareiškėjo atsakomybe (Reglamento D.2 punktas).				
D.3	Yra nustatyta tvarka, skirta D.2 punkte minimų priemonių veiksmingumui stebėti ir reikiamiems pakeitimams įgyvendinti (Reglamento D.3 punktas).				

<b>E. EISMO SAUGOS VALDYMO SISTEMOS DOKUMENTACIJA</b>					
E.1	Yra veiklos aprašas, kuriame aiškiai nurodytas veiklos tipas, sritis ir rizika (Reglamento E.1 punktas).				
E.2	Yra saugos valdymo sistemos struktūros aprašas, įskaitant pareigų ir atsakomybės paskirstymą (Reglamento E.2 punktas).				
E.3	Yra Direktyvos 2004/49/EB 9 straipsnyje ir III priede reikalaujamų saugos valdymo sistemos procedūrų aprašas, atitinkantis teikiamų paslaugų tipą ir taikymo sritį (Reglamento E.3 punktas).				
E.4	Yra išvardyti ir trumpai aprašyti saugai svarbūs procesai ir užduotys, susiję su veiklos arba paslaugos tipu (Reglamento E.4 punktas).				
<b>F. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS PRIEMONĖS</b>					
F.1	Yra trumpas aprašas, kaip užtikrinamas saugos valdymo sistemos veiklos koordinavimas visoje organizacijoje, remiantis patvirtintomis žiniomis ir pagrindine vadovybės lygio atsakomybe (Reglamento F.1 punktas).				
F.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad deleguotą atsakomybę turintis organizacijos personalas turėtų įgaliojimus, kompetenciją ir reikiamus išteklius savo pareigoms vykdyti (Reglamento F.2 punktas).				
F.3	Yra aiškiai apibrėžtos su sauga susijusios atsakomybės sritys ir atsakomybės priskyrimas konkrečioms su jomis susijusioms funkcijoms bei jų sąsajos (Reglamento F.3 punktas).				
F.4	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad saugos užduotys būtų aiškiai apibrėžtos ir deleguojamos reikiamą kompetenciją turinčiam personalui (Reglamento F.4 punktas).				
<b>G. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJO VADOVO VYKDOMOS DARBUOTOJŲ ĮVAIRIŲ LYGIŲ KONTROLĖS PRIEMONĖS, KURIOMIS SKIRSTOMI, STEBIMI IR VERTINAMI GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJO IŠTEKLIAI</b>					
G.1	Yra aprašas, kaip visoje organizacijoje paskirstyta atsakomybė už kiekvieną su sauga susijusį procesą (Reglamento G.1 punktas).				
G.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užduočių vykdymui reguliariai stebėti, o tai užtikrina tiesinę valdymo grandinę, kuri turi imtis priemonių, jei užduotys neatliekamos tinkamai (Reglamento G.2 punktas).				

G.3	Yra nustatyta tvarka, skirta kitų valdymo veiksmų poveikiui saugos valdymo sistemai nustatyti ir valdyti (Reglamento G.3 punktas).				
G.4	Yra nustatyta tvarka, kad saugos valdymo pareigas einantys asmenys būtų atskaitingi už savo veiklos rezultatus (Reglamento G.4 punktas).				
G.5	Yra nustatyta tvarka, skirta ištekliams, reikiamiems saugos valdymo sistemos užduotims atlikti, paskirstyti (Reglamento G.5 punktas).				
<b>H. DARBUOTOJŲ IR JŲ ATSTOVŲ DALYVAVIMO PRIEMONĖS KURIANT SAUGOS KULTŪRĄ, ĮGYJANT DARBUOTOJŲ PASITIKĖJIMĄ, SKATINANT DARBUOTOJŲ IR DARBDAVIŲ BENDRADARBIAVIMĄ, ABIPUSĘ PARAMĄ IR PRITARIMĄ</b>					
H.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad personalas ir jo atstovai būtų tinkamai atstovaujami ir su jais konsultuojamasi apibrėžiant, siūlant, persvarstant ir rengiant veiklos procedūrą, kuriuose gali dalyvauti personalas, saugos aspektus (Reglamento H.1 punktas).				
H.2	Parengti personalo dalyvavimo ir konsultavimosi su juo tvarkos dokumentai (Reglamento H.2 punktas).				
<b>I. NUOLATINĖS SAUGOS VALDYMO SISTEMOS TOBULINIMO PRIEMONĖS, NURODANT, KAIP BUS UŽTIKRINAMAS ŠIŲ PRIEMONIŲ VYKDYMAS</b>					
I.	Yra nustatyta tvarka užtikrinti, jei pagrįstai įmanoma, nuolatinį saugos valdymo sistemos tobulinimą; tai turi būti:				
	a) tvarka, skirta saugos valdymo sistemai periodiškai persvarstyti, kai tai būtina;				
	b) tvarka, skirta priemonėms, reikalingoms susijusiems saugos duomenims stebėti ir analizuoti, apibrėžti;				
	c) tvarka, skirta apibrėžti, kaip ištaisyti nustatytus trūkumus;				
	d) tvarka, skirta naujų saugos valdymo taisyklių įdiegimui apibrėžti, remiantis raida ir įgyta patirtimi;				
e) tvarka, skirta apibrėžti, kaip vidaus audito išvados naudojamos saugos valdymo sistemai tobulinti. (Reglamento I punktas).					
<b>J. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJO PATVIRTINTA SAUGOS POLITIKA, SU KURIA TURI BŪTI SUPAŽINDINTI VISI DARBUOTOJAI</b>					

J.	Yra organizacijos saugos politikos dokumentas, kuris: a) pateikiamas ir prieinamas visam personalui, pvz., per organizacijos vidinį tinklą; b) atitinka paslaugos tipą ir taikymo sritį; c) yra patvirtintas vyriausiojo organizacijos vadovo (Reglamento J punktas).				
<b>K. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJO KOKYBINIAI IR KIEKYBINIAI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO SAUGOS TIKSLAI, KURIAIS BŪTŲ GERINAMA EISMO SAUGA, JŲ PASIEKIMO PLANAI IR TVARKA</b>					
K.1	Yra nustatyta tvarka, skirta aktualiems saugos tikslams nustatyti atsižvelgiant į teisinį pagrindą, ir dokumentas, kuriame tie tikslai surašyti (Reglamento K.1 punktas).				
K.2	Yra nustatyta tvarka, skirta aktualiems saugos tikslams, atitinkantiems vykdomos geležinkelio veiklos tipą ir sritį bei susijusią riziką, nustatyti (Reglamento K.2 punktas).				
K.3	Yra nustatyta tvarka, skirta bendriems saugos veiklos rezultatams reguliariai vertinti, atsižvelgiant į organizacijos saugos tikslus ir į valstybės narės lygiu nustatytus tikslus (Reglamento K.3 punktas).				
K.4	Yra nustatyta tvarka, skirta veiklos susitarimams reguliariai stebėti ir persvarstyti: a) renkant aktualius saugos duomenis, saugos veiklos rezultatų tendencijoms nustatyti ir tikslų atitikčiai įvertinti;				
	b) aktualiems duomenims išaiškinti ir būtiniams pakeitimams padaryti (Reglamento K.4 punktas).				
K.5	Yra infrastruktūros valdytojo nustatyta tvarka, skirta planams rengti ir tikslams pasiekti (Reglamento K.5 punktas).				
<b>L. TEISĖS AKTŲ (ĮSTATYMŲ, TECHNINĖS SAŪVEIKOS SPECIFIKACIJŲ, NACIONALINIŲ EISMO SAUGOS TAISYKLIŲ) IR KITŲ GELEŽINKELIŲ RIEDMENŲ TECHNINIŲ BEI EKSPLOATAVIMO STANDARTŲ LAIKYMO SI TVARKA</b>					
L.1	Veiklos tipą ir sritį atitinkančių su sauga susijusių reikalavimų atžvilgiu yra nustatyta tvarka, skirta: a) tiems reikalavimams nustatyti ir atitinkamoms procedūroms atnaujinti, atsižvelgiant į padarytus pakeitimus (pakeitimų valdymo tvarka);				
	b) jiems įgyvendinti;				
	c) jų atitikčiai stebėti;				



	d) imtis veiksmų, kai nustatyta reikalavimų neatitiktis (Reglamento L.1 punktas).				
L.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad numatytam tikslui būtų naudojamas tinkamas personalas, procedūros, konkretūs dokumentai, įranga ir riedmenys (Reglamento L.2 punktas).				
L.3	Pagal saugos valdymo sistemą yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad techninė priežiūra būtų atliekama pagal atitinkamus reikalavimus (Reglamento L.3 punktas).				
<b>M. RIZIKOS VERTINIMO IR RIZIKOS KONTROLĖS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA IR BŪDAI, KAI DĖL PASIKEITUSIŲ VEIKLOS SĄLYGŲ ARBA DĖL NAUJŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO ATSIKANDA GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VEIKLOS RIZIKA</b>					
M.1	Yra nustatyta tvarka, skirta įrangos, procedūrų, organizavimo, personalo parinkimo ar sąsajų pakeitimams valdyti (Reglamento M.1 punktas).				
M.2	Yra nustatyta rizikos vertinimo tvarka, prireikus skirta pasikeitimams reguliuoti ir BSB pavojaus vertinimui taikyti, kaip nurodyta Komisijos reglamente (EB) Nr. 402/2013 (Reglamento M.2 punktas).				
M.3	Yra nustatyta tvarka, skirta rizikos vertinimo rezultatams perduoti į kitus organizacijos procesus ir apie tuos rezultatus informuoti atitinkamą personalą (Reglamento M.3 punktas).				
<b>N. DARBUOTOJŲ MOKYMO PROGRAMOS IR SISTEMOS, KURIOS PADĖTŲ UŽTIKRINTI IR UGDYTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR DARBUOTOJŲ GEBĖJIMĄ ATLIKTI ATITINKAMAS UŽDUOTIS</b>					
N.1	Yra kompetencijos valdymo sistema, kuri apima bent:				
	a) su sauga susijusioms užduotims būtinų žinių ir įgūdžių nustatymą;				
	b) atrankos principus (būtiną pagrindinį išsilavinimo lygį, psichologinį tinkamumą ir fizinį pajėgumą);				
	c) pradinį mokymą ir įgytos kompetencijos bei įgūdžių patvirtinimą.				
	d) tęstinį mokymą ir periodišką turimų žinių bei įgūdžių atnaujinimą;				
	e) reikiamus periodinius kompetencijos patikrinimus;				

	f) kai reikia arba tinka, specialias priemones, taikomas avarijų arba riktų atvejais ar ilgai nebuvus darbe;				
	g) specialų saugos valdymo sistemos mokymą personalui, tiesiogiai dalyvaujančiam užtikrinant, kad veiktų saugos valdymo sistema (Reglamento N.1 punktas).				
N.2	Kompetencijos valdymo sistemoje yra tvarka, kaip:				
	a) nustatyti pareigas, susijusias su saugos užduočių atlikimu;				
	b) nustatyti pareigas, susijusias su atsakomybe už veiklos sprendimus pagal saugos valdymo sistemą;				
	c) užtikrinti, kad personalas turėtų savo užduotims atlikti būtinas žinias ir įgūdžius ir (medicininius ir psichologinius) gebėjimus ir kad šios žinios, įgūdžiai ir gebėjimai būtų periodiškai atnaujinami;				
	d) atitinkamas užduotis skirti reikiamą kompetenciją turinčiam personalui;				
	e) stebėti užduočių atlikimą ir reikiamų taisomųjų veiksmų įgyvendinimą (Reglamento N.2 punktas).				
<b>O. INFORMACIJOS APIE SAUGOS VALDYMO SISTEMĄ TEIKIMO PERSONALUI IR TOJE PAČIOJE GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROJE VEIKIANČIOMS ORGANIZACIJOMS PRIEMONĖS</b>					
O.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad:				
	a) personalas turėtų žinių apie saugos valdymo sistemą bei ją suprastų ir informacija būtų lengvai prieinama ir				
	b) susijusiam saugos personalui būtų pateikti atitinkami dokumentai apie saugos valdymo sistemą (Reglamento O.1 punktas).				
O.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad:				
	a) pagrindinė veiklos informacija būtų aktuali ir tinkama;				
	b) personalas žinotų ją esant prieš ją taikant;				
	c) ji būtų prieinama personalui ir, kai reikia, jam būtų oficialiai išdalytos kopijos (Reglamento O.2 punktas).				
O.3	Yra nustatyta tvarka, kaip keistis informacija tarp infrastruktūros valdytojo ir kitų geležinkelio įmonių (Reglamento O.3 punktas).				

<b>P. TVARKA, SKIRTA UŽTIKRINTI, KAD VISA AKTUALI SAUGOS INFORMACIJA BŪTŲ TIKSLI, IŠSAMI, NUOSEKLI, LENGVAI SUPRANTAMA, TINKAMAI ATNAUJINAMA IR DOKUMENTUOJAMA BEI ŠIOS INFORMACIJOS VALDYMO BŪDAI</b>					
P.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad visa aktuali saugos informacija būtų tiksli, išsami, nuosekli, lengvai suprantama, tinkamai atnaujinama ir tinkamai dokumentuojama (Reglamento P.1 punktas).				
P.2	Yra nustatyta tvarka, skirta: a) visiems aktualiems saugos dokumentams formatuoti, kurti, platinti ir valdyti jų pakeitimus;				
	b) visiems svarbiems dokumentams arba informacijai gauti, rinkti ir saugoti popieriuje ar kitomis registravimo sistemomis (Reglamento P.2 punktas).				
P.3	Yra nustatyta tvarka, skirta svarbiausios saugos informacijos konfigūracijai valdyti (Reglamento P.3 punktas).				
<b>Q. PRANEŠIMO APIE GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO ĮVYKIUS, KATASTROFAS, RIKTUS TVARKA, JŲ TYRIMO BEI ANALIZAVIMO PROCEDŪRŲ EIGA IR PREVENCINĖS PRIEMONĖS</b>					
Q.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad apie avarijas, riktus, vos neįvykusias avarijas ir kitus pavojingus įvykius: a) būtų pranešama, jie registruojami, tiriami ir analizuojami;				
	b) būtų pranešama nacionalinėms institucijoms, kaip reikalaujama pagal taikomus teisės aktus (Reglamento Q.1 punktas).				
Q.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad: a) nacionalinės saugos institucijos, nacionalinės tyrimo institucijos ir pramonės arba vidaus tyrimų rekomendacijos būtų įvertintos ir įgyvendintos, jei reikia arba nurodyta;				
	b) būtų įvertintos iš kitų geležinkelio įmonių, infrastruktūros valdytojų, už techninę priežiūrą atsakingų įmonių ir geležinkelio transporto priemonių valdytojų gautos svarbios ataskaitos arba informaciją ir į jas būtų atsižvelgta. (Reglamento Q.2 punktas).				
Q.3	Yra nustatyta tvarka, skirta informacijai, susijusiai su avarijų, riktų, vos neįvykusių avarijų ir kitų pavojingų įvykių tyrimu bei priežastimis ir skirtai				

	sužinoti ir, kai reikia, imtis prevencinių priemonių (Reglamento Q.3 punktas).				
<b>R. SU ATITINKAMOMIS VALDŽIOS INSTITUCIJOMIS NUSTATYTŲ IR SUDERINTŲ VEIKSMŲ PLANŲ, ĮSPĖJIMŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA AVARINIAIS ATVEJAIS</b>					
R.1	Dokumente nurodyti visi avarinių atvejų tipai, įskaitant veiklos sutrikimus, ir yra numatyta tvarka naujiems avariniams atvejams nustatyti (Reglamento R.1 punktas).				
R.2	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad kiekvieno tipo avariniu atveju: a) būtų galima nedelsiant susisiekti su avarinėmis tarnybomis;				
	b) avarinėms tarnyboms būtų suteikta visa reikiama informacija tiek iš anksto, kad jos galėtų pasirengti reaguoti avariniais atvejais, tiek avariniam atvejui susidarius (Reglamento R.2 punktas).				
R.3	Yra nustatytos ir dokumente išdėstytos visų šalių pareigos ir atsakomybė (Reglamento R.3 punktas).				
R.4	Yra veiksmų, įspėjimų ir informacijos planai, į kuriuos įtraukta: a) viso personalo, atsakingo už avarinių atvejų valdymą, įspėjimo tvarka;				
	b) šių planų, įskaitant instrukcijų keleiviams, kaip elgtis avariniu atveju, perdavimo visoms šalims priemonės;				
	c) taisyklės, skirtos nedelsiant kreiptis į kompetentingą personalą, kad jis galėtų priimti visus reikiamus sprendimus (Reglamento R.4 punktas).				
R.5	Yra dokumentas, kuriame aprašoma, kaip paskirstomi ištekliai ir priemonės ir kaip nustatyti pasirengimo reikalavimai (Reglamento R.5 punktas).				
R.6	Yra nustatyta tvarka, skirta kuo greičiau atkurti įprastas eksploatacijos sąlygas (Reglamento R.6 punktas).				
R.7	Yra nustatyta tvarka, skirta avarinių atvejų planams išbandyti, bendradarbiaujant su kitomis šalimis, kad būtų parengtas personalas, išbandytos procedūros, nustatytos silpnos vietos ir patikrinta, kaip				

	tvarkomasi su galimais avariniais atvejais (Reglamento R.7 punktas).				
R.8	Yra nustatyta tvarka, skirta koordinuoti avarinių atvejų planus su geležinkelio įmonėmis, veikiančiomis organizacijos infrastruktūroje ir bet kurioje kitoje infrastruktūroje, su kuria esama sąsajų (Reglamento R.8 punktas).				
R.9	Yra numatyta prireikus nedelsiant sustabdyti veiklą ir geležinkelio eismą ir visas suinteresuotas šalis informuoti apie veiksmus, kurių imtasi (Reglamento R.9 punktas).				
<b>S. SAUGOS VALDYMO SISTEMOS PERIODINIO VIDAUS AUDITO TVARKA</b>					
S.1	Yra nepriklausoma ir nešališka vidaus audito sistema, kuri veikia skaidriai (Reglamento S.1 punktas).				
S.2	Yra sudarytas planuojamo vidaus audito tvarkaraštis, kurį galima koreguoti, atsižvelgiant į ankstesnio audito rezultatus ir veiklos rezultatų stebėjimą (Reglamento S.2 punktas).				
S.3	Yra nustatyta tvarka, skirta tinkamos kompetencijos auditoriams nustatyti ir parinkti (Reglamento S.3 punktas).				
S.4	Yra nustatyta tvarka, skirta:				
	a) audito rezultatams išanalizuoti ir įvertinti;				
	b) paskesnėms priemonėms rekomenduoti;				
	c) priemonių veiksmingumui sekti;				
	d) audito vykdymui ir jo rezultatams dokumentuoti (Reglamento S.4 punktas).				
S.5	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad aukštieji valdymo grandinės lygiai sužinotų audito rezultatus ir priimtų bendrąją atsakomybę už saugos valdymo sistemos pakeitimų įgyvendinimą (Reglamento S.5 punktas).				
S.6	Yra dokumentas, kuriame nurodyta, kaip auditas planuojamas įprastų stebėjimo priemonių atžvilgiu, kad būtų užtikrinta atitiktis vidaus tvarkai ir standartams (Reglamento S.6 punktas).				
<b>T. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS PROJEKTAVIMO PRIEMONĖS, KURIOS TURI UŽTIKRINTI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO SAUGĄ</b>					

T.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti saugų infrastruktūros projektavimą per visą jos eksploatavimo ciklą, įskaitant projektavimą ir įrengimą (Reglamento T.1 punktas).				
T.2	Yra nustatyta tvarka, kaip atsižvelgti į infrastruktūros techninius pakeitimus ir juos valdyti (Reglamento T.2 punktas).				
T.3	Yra nustatyta tvarka, iš kurios aiškėja, kad yra nustatytos atitinkamos infrastruktūros projektavimo taisyklės ir nacionaliniai saugos būdai ir kad pareiškėjas gali jų laikytis (Reglamento T.3 punktas).				
<b>U. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS VALDYMO IR EKSPLOATAVIMO PRIEMONĖS, KURIOS TURI UŽTIKRINTI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO SAUGĄ</b>					
U.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad infrastruktūra būtų valdoma ir eksploatuojama saugiai, atsižvelgiant į tinkle paslaugas teikiančių subjektų skaičių, tipą ir sritį, įskaitant visas būtinas sąveikas, priklausančias nuo veiklos sudėtingumo (Reglamento U.1 punktas).				
U.2	Yra nustatyta tvarka, kurioje nurodyta, kaip sauga valdoma fiziniuose ir (arba) funkciniuose infrastruktūros pakraščiuose (Reglamento U.2 punktas).				
U.3	Yra nustatyta tvarka, kurioje nurodyta, kaip veiksmingai yra valdomas bendradarbiavimas ir koordinavimas, tiek įprastai, tiek avariniais atvejais (Reglamento U.3 punktas).				
U.4	Yra nustatyta tvarka, kurioje nurodyta, kad yra nustatytos infrastruktūros ir transporto priemonių sąsajos saugaus veikimo ir valdymo taisyklės ir kad pareiškėjas gali jų laikytis (Reglamento U.4 punktas).				
<b>V. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR MEDŽIAGŲ TEIKIMO PRIEMONĖS</b>					
V.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad infrastruktūros techninė priežiūra būtų vykdoma saugiai, įskaitant aiškų valdymą ir dokumentuojamą auditą bei kontrolę (Reglamento V.1 punktas).				
V.2	Yra nustatyta tvarka, kuria užtikrinama, kad infrastruktūros techninė priežiūra atitiktų konkrečius to tinklo poreikius (Reglamento V.2 punktas).				

V.3	Yra nustatyta tvarka, iš kurios aiškėja, kad yra nustatytos techninės priežiūros paslaugų teikimui ir medžiagų tiekimui skirtos taisyklės ir kad pareiškėjas gali jų laikytis (Reglamento V.3 punktas).				
<b>W. EISMO KONTROLĖS IR SIGNALIZACIJOS SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO PRIEMONĖS</b>					
W.1	Yra nustatyta tvarka, skirta užtikrinti, kad eismo kontrolės ir signalizacijos sistema yra naudojama ir techniškai prižiūrima taip, kad būtų užtikrintas saugus geležinkelio eksploatavimas (Reglamento W.1 punktas).				
W.2	Yra nustatyta tvarka, skirta laikytis esamų, naujų ir pakeistų techninių ir eksploatavimo standartų (Reglamento W.2 punktas).				
W.3	Yra nustatyta tvarka, kuria reglamentuojama, kaip sauga valdoma fiziniuose ir (arba) funkcinuose eismo kontrolės ir signalizacijos sistemos pakraščiuose, įskaitant reikiamo bendradarbiavimo valdymą (Reglamento W.3 punktas).				
W.4	Yra nustatyta tvarka, iš kurios aiškėja, kad yra nustatytos eismo kontrolės ir signalizacijos sistemos saugaus veikimo ir valdymo taisyklės ir kad pareiškėjas gali jų laikytis (Reglamento W.4 punktas).				

<b>Eil. Nr.</b>	<b>PASTABOS IR PASIŪLYMAI</b>

Atitikties įvertinimą atliko

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)