

DĖMESIO, PRAŠOME PILDYTI DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS!

1. Juridinio asmens pavadinimas ir adresas

2. Juridinio asmens kodas











3. Telefonas, el. paštas

4. Lietuvos transporto saugos administracijai

**PRAŠYMAS  
IŠDUOTI TRAUKINIO MAŠINISTO SERTIFIKATŲ BLANKUS IR (AR) TRAUKINIO MAŠINISTO  
SERTIFIKATŲ NUORAŠŲ BLANKUS**











(sudarymo vieta)

5. Prašau išduoti (pažymėti „X“ ir įrašyti kiekį):

- vnt. traukinio mašinisto sertifikatų blankų;
- vnt. traukinio mašinisto sertifikatų nuorašų blankų.

6. Blanką (-us) pageidauju (pažymėti „X“):

- atsiimti Lietuvos transporto saugos administracijoje (Švitrigailos g. 42, Vilnius);  
pageidauju gauti paštu\*:  juridinio asmens adresu;
- pasirinktu pristatymo adresu \_\_\_\_\_.

(\* šiuo atveju blankas (-ai) išsiunčiamas (-i) pašto siunta per pasiuntinių paštą Juridinių asmenų registre nurodytu arba pasirinktu pristatymo adresu. Pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) išlaidas; pasiuntinių paštui neradus pareiškėjo nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Administracijai, pareiškėjas, prieš atsiimdamas dokumentą (-us), apmoka siuntos pristatymo (įteikimo) ir siuntos grąžinimo Administracijai išlaidas).

7. Jei bus nustatyti trūkumai, prašau informuoti (pažymėti „X“):

- elektroniniu paštu (nurodytu prašyme);
- raštu:  juridiniu asmens adresu arba  pasirinktu pristatymo adresu \_\_\_\_\_.

8. **PRIDEDAMA** (pažymėti „X“ ir įrašyti lapų skaičių):  Įgaliojimas (jei prašymą teikia įgaliotas asmuo)   lapas (-ai).9. **Informuojama, kad:**

- traukinio mašinisto sertifikatų blankai ir traukinio mašinisto sertifikatų nuorašų blankai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymu ir Traukinio mašinisto sertifikatų blankų ir traukinio mašinisto sertifikatų nuorašų blankų išdavimo tvarkos aprašu;
- šiame prašyme pateikti asmens duomenys bus tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka paslaugos suteikimo tikslu;
- Administracija gali kreiptis į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazes ir tikrinti pateiktą informaciją.

10.  Sutinku, kad mano kontaktiniai duomenys (el. paštas \_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_) būtų naudojami paslaugų kokybei vertinti (apklausoms)

Nesutinku, kad mano kontaktiniai duomenys būtų naudojami paslaugų kokybei vertinti (apklausoms).

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens atstovo pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas (-ai), pavardė (-ės))

**DOKUMENTO (-Ų) IŠDAVIMO DUOMENYS**

11. Dokumentų skaičius

12. Atsiėmimo data 

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

13. Dokumentą (-us) išdavė

14. Dokumentą (-us) atsiėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas (-ai), pavardė (-ės))

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas (-ai), pavardė (-ės))

15. Dokumentas (-ai) išsiųstas (-i) paštu 

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

\_\_\_\_\_